

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 27 августа 2015 года N 607

Об утверждении Порядка ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов, формы ходатайства об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2015 г.

Регистрационный № 38943

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации

www.pravo.gov.ru, 23.09.2015, № 0001201509230023

Дата начала действия: 4 октября 2015 г.

С изменениями, внесенными:

[приказом Минэкономразвития РФ от 20 октября 2016 № 670](#)

В соответствии с пунктом 2 статьи 1246, пунктом 2 статьи 1493 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29, ст.4342)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов;

форму ходатайства об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

**Министр
А.В.Улюкаев**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Минэкономразвития России
от 27 августа 2015 года N 607

**Порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких
документов**

1. Ознакомление с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее - документы заявки) и выдача копий таких документов осуществляются по ходатайству любого лица об ознакомлении с документами заявки и выдаче копий таких документов (далее соответственно - заявитель, ходатайство), представленному по форме, утвержденной настоящим Приказом.

2. После поступления ходатайства в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) проверяется соблюдение следующих условий:

1) уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года N 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст.6170; 2011, N 39, ст.5487; 2013, N 47, ст.6106; 2016, N 13, ст.1844);

2) отсутствие в документах заявки сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии в документах заявки указанных сведений ознакомление с документами заявки и выдача копий таких документов осуществляются только в отношении документов заявки, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При соблюдении указанных в пункте 2 настоящего Порядка ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов условий Роспатент осуществляет подбор документов заявки на бумажном носителе из архивного фонда Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС), в том числе из отдаленного фонда архивного хранения ФИПС.

Подбор документов заявки в электронном виде осуществляется из системы электронного документооборота по товарным знакам ФИПС.

4. Подготовка копий документов заявки осуществляется на бумажном носителе в отношении следующих указанных заявителем документов заявки:

- представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, в том числе в ответ на запросы экспертизы, предусмотренные пунктом 4 статьи 1497 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29, ст.4342) (далее - Кодекс), на уведомление, предусмотренное пунктом 3 статьи 1499 Кодекса;

- представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию коллективного знака, в частности, сведений о лицах, имеющих право использования коллективного знака, а также выписки из устава коллективного знака о единых характеристиках качества и об иных общих характеристиках товаров, в отношении которых этот знак зарегистрирован;

- направленных в адрес заявителя по заявке на товарный знак в ходе осуществления экспертизы товарного знака, в том числе предусмотренных пунктом 4 статьи 1497, пунктом 2 статьи 1498, пунктами 2, 3 статьи 1499 Кодекса;

- содержащих доводы любых лиц о несоответствии заявленного обозначения требованиям статей 1477 и 1483 Кодекса, представленные в соответствии с пунктом 1 статьи 1493 Кодекса.

При выдаче Роспатентом заявителю копий документов заявки, если количество листов копий документов заявки превышает один лист, листы подготовленных копий документов заявки скрепляются и заверяются путем простановки подписи должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, даты заверения и круглой печати Роспатента.

Если количество листов копий документов заявки не превышает одного, подпись должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, дата заверения и круглая печать Роспатента ставятся на листе копии документа заявки после содержащегося на нем текста.

Копии документов заявки выдаются (направляются) заявителю вместе с уведомлением об удовлетворении ходатайства, касающегося выдачи копий документов заявки.

5. Ознакомление заявителя с документами заявки осуществляется в Роспатенте в соответствии с согласованными Роспатентом датой и временем ознакомления с документами заявки, указанными совместно с телефоном ответственного за ознакомление заявителя с документами заявки представителя Роспатента (далее - исполнитель) в уведомлении об удовлетворении ходатайства, касающегося ознакомления с документами заявки, направляемом Роспатентом заявителю.

При отсутствии у Роспатента возможности ознакомить заявителя с документами заявки в дату и время, указанные в ходатайстве, согласование новой даты и времени ознакомления с документами заявки осуществляется исполнителем по телефону, указанному заявителем в ходатайстве.

Дата ознакомления заявителя с документами заявки по просьбе заявителя может быть перенесена, но не более чем на три месяца с даты ознакомления с документами

заявки, указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. Согласование переноса даты ознакомления с документами заявки осуществляется заявителем по телефону, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Ознакомление с документами заявки осуществляется в присутствии исполнителя.

После ознакомления с документами заявки на ходатайстве заявителем осуществляется запись: "С материалами заявки N (указывается номер заявки) ознакомлен", проставляется дата ознакомления, подписи и инициалы лица, ознакомившегося с документами заявки, и исполнителя.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Минэкономразвития России
от 27 августа 2015 года N 607

Форма ходатайства об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ВХОДЯЩИЙ №
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация	
ХОДАТАЙСТВО об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов	
№ заявки <input type="checkbox"/>	Дата подачи <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Заявитель <i>(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения)</i> _____	
Заявитель является:	
<input type="checkbox"/> заявителем по заявке <input type="checkbox"/> правообладателем <input type="checkbox"/> третьим лицом	
<input type="checkbox"/> представителем заявителя по заявке (правообладателя) <input type="checkbox"/> представителем третьего лица	
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить для ознакомления следующие документы заявки:	
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить заверенные копии следующих документов заявки:	
Указываются виды документов заявки, в отношении которых поступила просьба об ознакомлении и (или) предоставлении заверенных копий: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить заверенные копии следующих противопоставленных заявке документов: <i>(заверенные копии противопоставленных документов предоставляются по ходатайству заявителя по заявке, поданному в период ее рассмотрения, в объеме сведений, указанных в отчете об информационном поиске, в запросе или в уведомлении)</i>	
Указываются библиографические данные противопоставленных документов, заверенные копии которых запрашиваются: _____ _____	
<input type="checkbox"/> в виде заверенных копий на бумажном носителе <input type="checkbox"/> в виде электронного образа документа <i>(заполняется, если заявителю по заявке предоставлен доступ к сервису «Личный кабинет»)</i>	

Приложение(я) к ходатайству:	Кол-во экз.	Кол-во стр.					
<input type="checkbox"/> копия документа, подтверждающего уплату пошлины (пошлин), <i>(представляется по собственной инициативе заявителя)</i>							
<input type="checkbox"/> доверенность							
<input type="checkbox"/> согласие заявителя по заявке на ознакомление с документами из дела заявки <i>(представляется заявителем третьим лицом в отношении документов из дела заявки не являющихся общедоступными)</i>							
<input type="checkbox"/> другой документ <i>(указать наименование документа)</i>							
<input type="checkbox"/> Доверенность будет предоставлена при личном обращении представителя заявителя в Федеральную службу по интеллектуальной собственности за получением результата государственной услуги. <i>(заполняется, если доверенность, подтверждающая полномочия представителя, не прилагается к настоящему ходатайству)</i>							
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина <input type="checkbox"/> по п. ____ приложения к Положению о пошлинах. <input type="checkbox"/> по п. ____ приложения к Положению о пошлинах. <input type="checkbox"/> Сведения о плательщике <i>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица)</i> _____ Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: <input type="checkbox"/> Для физического лица: <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr><td>ИНН _____</td></tr> <tr><td>СНИЛС _____</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> Для юридического лица: <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr><td>ИНН _____</td></tr> <tr><td>КПП _____</td></tr> <tr><td>КИО _____</td></tr> </table> Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика _____ <i>(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)</i>			ИНН _____	СНИЛС _____	ИНН _____	КПП _____	КИО _____
ИНН _____							
СНИЛС _____							
ИНН _____							
КПП _____							
КИО _____							
<input type="checkbox"/> Прошу заверенные копии документов и иные документы:							
<input type="checkbox"/> направить почтовым отправлением по адресу для переписки: _____ _____							
<input type="checkbox"/> выдать на руки при личном обращении заявителя (его представителя) в Федеральную службу по интеллектуальной собственности							
<input type="checkbox"/> направить с использованием сервиса «Личный кабинет» <i>(заполняется, если заявителю, его представителю предоставлен доступ к сервису «Личный кабинет»)</i>							
<input type="checkbox"/> Желательное время для ознакомления с документами из дела заявки и (или) получения заверенных копий документов и иных документов на руки <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> и дата <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
<p>Заявителю и его представителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p>							
<p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем</i></p>							

ходатайстве, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем ходатайстве.

Подпись

Подпись, Ф. И. О. заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при ее наличии)