

**«СОГЛАСОВАНО»**

РУКОВОДИТЕЛЬ

Отделения ВПТБ ФГУ ФИПС

\_\_\_\_\_ В. И. Амелькина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

ДИРЕКТОР ФГУ ФИПС

\_\_\_\_\_ А. В. Барбашин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

# **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ВСЕРОССИЙСКОЙ ПАТЕНТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

**(ОТДЕЛЕНИЕМ ВПТБ ФГУ ФИПС)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования Всероссийской патентно-технической библиотекой - Отделением Федерального института промышленной собственности (далее - ВПТБ ФИПС) предназначены для пользователей и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "О библиотечном деле": Принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г.;
- Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов": Принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г.;
- Федеральным законом "Об информации и защите информации": Принят Государственной Думой 25 января 1995 г.
- Правилами пропускного режима для пользователей ВПТБ ФИПС и посетителей подразделений Роспатента, расположенных в д. 24, стр. 1. Утв. 4 октября 2006г.

1.2. ВПТБ ФИПС является публичной библиотекой, предоставляющей возможность пользования ее фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическим лицам, в том числе и гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, национальности, политических убеждений; информационным учреждениям, комплекующим фонды патентной документации.

1.3. ВПТБ ФИПС призвана обеспечить наиболее полное и эффективное использование своих фондов в целях содействия развитию научно-технического прогресса, а также деятельности в области охраны интеллектуальной собственности.

1.4. **Пользование ВПТБ ФИПС бесплатное.** Отдельные виды информационных услуг - *платные* (индивидуальный подбор патентной документации, копирование, пользование компьютером в читальном зале CD-ROM, распечатка на лазерном принтере и др.).

## 2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВПТБ ФИПС

2.1. Пользователями ВПТБ ФИПС могут быть физические и юридические лица, заинтересованные в фондах и услугах, оказываемых ВПТБ ФИПС.

2.2. Для получения читательского билета (записи в библиотеку) физические лица предъявляют общегражданский паспорт или документ его заменяющий (удостоверение личности офицера) и фотографию 3x4 см.

Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, могут стать читателями ВПТБ ФИПС при предъявлении документов, удостоверяющих личность их родителей и справки из учебного заведения.

Пользователям ВПТБ ФИПС выдается постоянный читательский билет. Оформление читательского билета *платное*.

2.3. Для получения разового читательского билета необходимо наличие паспорта. Разовый читательский билет – *платный*.

2.4. Инвалиды и участники войн, инвалиды-студенты государственного, муниципального или иного образовательного учреждения (кроме послевузовского) получают читательский билет *бесплатно* по предъявлению соответствующего документа.

2.5. При утере читательского билета пользователю выдается дубликат на *платной* основе.

2.6. При отсутствии у пользователя в день посещения ВПТБ ФИПС постоянного читательского билета, при предъявлении паспорта может быть выдан *бесплатный* разовый читательский билет, но не более 2-х раз в год.

**2.7.** При записи в ВПТБ ФИПС пользователь должен заполнить регистрационную карточку, ознакомиться с настоящими Правилами пользования, и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на регистрационной карточке.

**2.8.** При каждом посещении библиотеки пользователь получает контрольный листок. Контрольный листок заполняется пользователем при входе в ВПТБ ФИПС и является *необходимым документом* для получения патентной документации и другой литературы в фондах ВПТБ ФИПС.

**2.9.** При выходе из ВПТБ ФИПС пользователь сдает контрольный листок (разовый билет) дежурному контролеру, который проверяет наличие в нем отметок о сдаче документации. В случае утери контрольного листка, пользователь лишается прав пользования ВПТБ ФИПС сроком на *три дня*.

**2.10.** Для получения документации из фондов ВПТБ ФИПС пользователь заполняет требование в соответствии с указанными в нем реквизитами.

**2.10.1.** Требования на документацию должны быть заполнены полностью и четко. Неправильно или карандашом оформленные требования не принимаются.

**2.10.2.** *Пользователь имеет право заказать одновременно:*

- описаний изобретений - не более 3 кассет;
- отдельных номеров описаний изобретений - не более 10 экз.;
- периодических изданий - не более 10 экз.;
- годовых указателей - не более 3 экз.;
- патентно-правовой и словарно-справочной литературы - не более 5 экз.;
- микроносителей - не более 5 ед. хранения;
- оптических дисков CD-ROM - 1 ед.

**2.10.3.** Количество выданной литературы обязательно отмечается в контрольном листке; при сдаче документации проставляется штампель "принято".

**2.11.** Пользователь может работать с документацией только в читальных залах ВПТБ ФИПС. *Вносить документацию за пределы ВПТБ ФИПС не разрешается.*

**2.12.** Взятые на просмотр документы по окончании работы сдаются на кафедру дежурному библиотекаря.

**2.13.** Предоставление машинного времени в компьютерном зале осуществляется на *платной* основе с учетом эксплуатационных расходов.

**2.14.** Кино-, теле-, фотосъемка помещений ВПТБ ФИПС, а также фотографирование документации запрещены.

**2.15.** Вносить в читальные залы ВПТБ ФИПС переносные компьютеры и сканеры запрещено.

**2.16.** Консультации по работе с фондами ВПТБ ФИПС, проведению различных видов патентного поиска и др. можно получить у дежурного библиографа Справочно-библиографического кабинета (3 этаж, читальный зал) или по телефону 240-41-97.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ВПТБ ФИПС ПО СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМУ И БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**3.1.** Обеспечивать полноту и оперативность комплектования патентных фондов для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

**3.2.** Предоставлять возможность поиска патентной информации на всех видах носителей, в том числе автоматизированные базы данных ВПТБ ФИПС.

**3.3.** Совершенствовать библиотечное, справочно-информационное обслуживание, используя различные формы и методы массового, группового и индивидуального информирования.

**3.4.** Обеспечивать высокую культуру обслуживания и создавать комфортные условия для работы с источниками информации,

**3.5.** Обеспечивать высокое качество обслуживания пользователей на кафедрах, оперативность выполнения работ по абонентскому обслуживанию.

## **4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВПТБ ФИПС**

**4.1.** Пользователи имеют право посещать ВПТБ ФИПС согласно режиму ее работы:

**4.1.1.** *Бесплатно* получать и использовать:

- для работы в читальных залах документацию и литературу из фондов ВПТБ ФИПС на бумаге и микроносителях;
- консультационную помощь по всем вопросам правовой охраны объектов промышленной собственности, в поиске и выборе источников информации и т.д.;
- информацию о наличии или отсутствии в фондах конкретного документа;
- аппараты для чтения информации на микроносителях.

**4.1.2.** Посещать в порядке, установленном ВПТБ ФИПС, семинары, лекции и другие информационно-массовые мероприятия, организуемые ВПТБ ФИПС.

**4.1.3.** Пользоваться комплексом платных услуг в соответствии с "Тарифами на библиотечно-информационные услуги Отделения ВПТБ ФИПС".

**4.1.4.** Вносить предложения по улучшению организации библиотечно - библиографического обслуживания в книги отзывов и предложений на кафедрах.

**4.1.5.** Обращаться к руководителю ВПТБ ФИПС и в вышестоящие организации в случае конфликтных ситуаций.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ВПТБ ФИПС**

**5.1.** Бережно относиться к патентной документации, полученной из фондов ВПТБ ФИПС. Не вынимать описания изобретений из кассет, за исключением случаев сдачи их на копирование, не оставлять закладки в кассетах, периодических изданиях и другой литературе, соблюдать правила обращения с оптическими дисками и т.д.

**5.2.** При получении литературы просматривать ее и сообщать об обнаруженных дефектах дежурному библиотекарю. В противном случае, пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче документации.

**5.3.** Предъявлять читательский билет и контрольный листок дежурному контролеру при входе и выходе из ВПТБ ФИПС, при получении и возврате литературы; по требованию сотрудников ВПТБ ФИПС. В случае утери читательского билета или контрольного листка необходимо сообщить об этом дежурному библиотекарю или дежурному охраннику.

**5.4.** Сдавать литературу на кафедру при выходе из ВПТБ ФИПС даже на короткий срок.

**5.5.** Соблюдать настоящие Правила ВПТБ ФИПС.

**5.6.** Соблюдать общественный порядок в помещениях ВПТБ ФИПС, способствовать соблюдению порядка другими пользователями.

**5.7.** Бережно относиться к оборудованию и мебели.

## **6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

**6.1.** Передавать свой читательский билет или контрольный листок другим лицам и пользоваться чужими документами.

**6.2.** Входить в читальные залы ВПТБ ФИПС в верхней одежде, вносить в читальные залы портфели, сумки размером свыше 35х25 см, непрозрачные полиэтиленовые пакеты, режущие и колющие предметы.

**6.3.** Пользоваться в читальных залах ВПТБ ФИПС *мобильными телефонами и принимать любую пищу.*

**6.4.** Нарушать этические нормы поведения по отношению к сотрудникам службы охраны, ВПТБ ФИПС и другим пользователям, сквернословить.

**6.5.** Делать в документах пометки, подчеркивать, калькировать чертежи и рисунки, фотографировать.

**6.6.** Выносить документы за пределы пропускного пункта, а также в столовую и другие помещения ВПТБ ФИПС.

**6.7.** Вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек и картотек.

**6.8.** Использовать для копирования чертежей экран читального аппарата в зале микроносителей.

**6.9.** Работать с патентной документацией на бумажном носителе в читальном зале микроносителей и CD-ROM.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1.** За нарушение Правил пользования ВПТБ ФИПС пользователи лишаются права пользования ВПТБ ФИПС на установленный администрацией срок от одного месяца до полного лишения права пользования. Материалы о нарушении отдельными пользователями настоящих Правил могут направляться по месту их работы или учебы.

**7.2.** Пользователи, причинившие ущерб фонду, техническим средствам и оборудованию ВПТБ ФИПС несут материальную или административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Режим работы ВПТБ ФИПС**

**ВПТБ ФИПС обслуживает пользователей по будням - с 9.00 до 19.00, в субботу - с 10.00 до 16.00. Обслуживание пользователей прекращается за 15 минут до закрытия. Читальный зал микроносителей по субботам не работает. Выходной день - воскресенье. Санитарный день - *первая пятница* каждого месяца.**