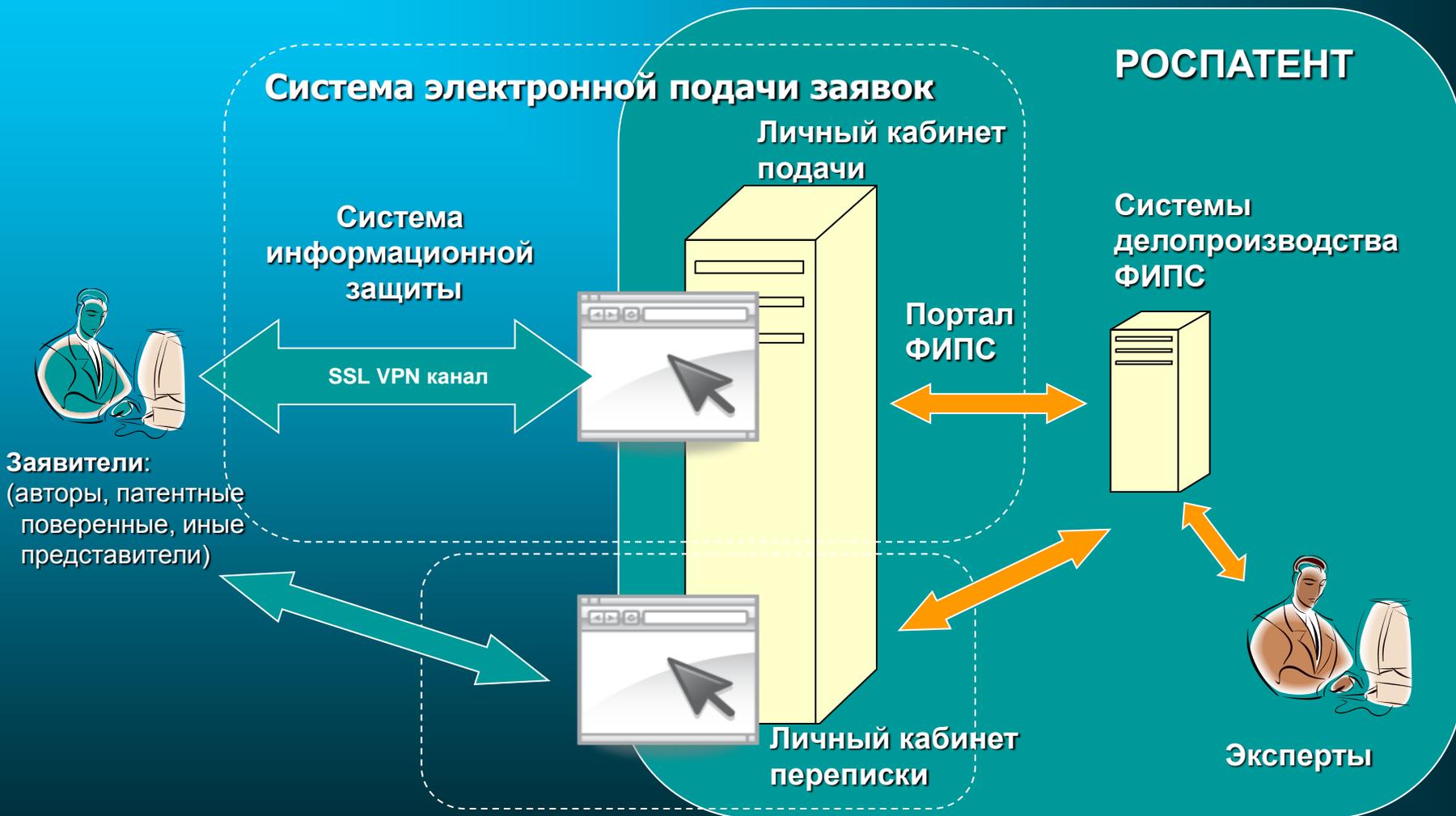


«Особенности электронной подачи заявок на изобретения»

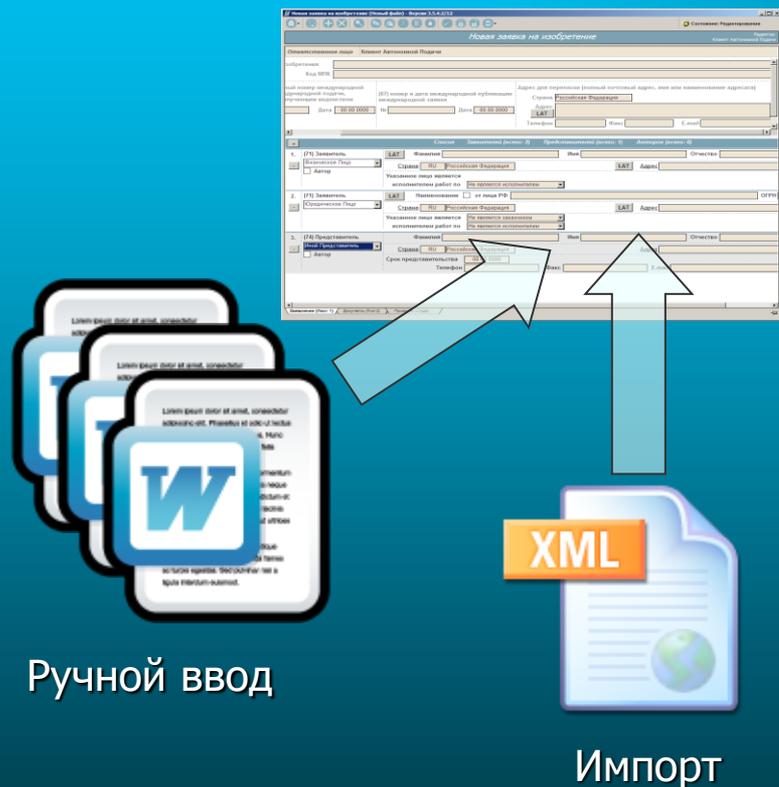
Заведующий сектором
проектирования технологических
процессов ФИПС
Д.В. Быков

Электронное взаимодействие при подаче заявок на изобретения



Как работает сервис

Формирование материалов заявки



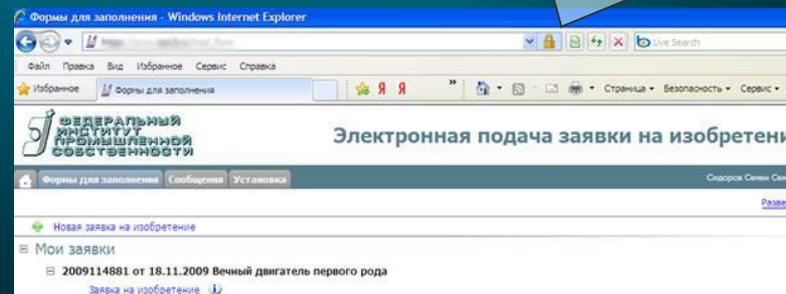
Подписывание и отправка



Регистрация



Уведомление в личный кабинет



Система электронной подачи заявок на изобретения

- **Позволяет подавать заявки на изобретение в электронном виде 24 часа в сутки (без выходных и праздников)**
- **Регистрация заявки и уведомление пользователя через личный кабинет происходит в течении 1-2 минут**
- **Дальнейшая переписка по заявке может осуществляться через сервис «Личный кабинет»**
- **Авторизация пользователей по сертификату электронной подписи**
- **Размер пошлины за подачу заявки на 15% меньше по сравнению с традиционным способом подачи**

Как стать пользователем сервиса

- 1. Получить сертификат электронной подписи**
- 2. Направить заявление в службу поддержки**
- 3. Установить ПО криптоправайдера**
- 4. Установить сертификаты на компьютер**
- 5. Привести компьютер в соответствие системным требованиям**
- 6. Войти в систему**
- 7. Подать заявку**

Все инструкции и необходимые ссылки на сайте ФИПС

http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/el_zayav/how_user

Основные трудности в начале

- **Выбрать правильный сертификат:** Нужна усиленная квалифицированная подпись «для госуслуг», выданная аккредитованным удостоверяющим центром
- **Правильно установить сертификат.** «Цепочка» удостоверения «правильного сертификата» выглядит так:



Особенности при подаче заявки

- **Доверенности и удостоверения**

При подаче заявки патентным поверенным поверенным предоставления доверенности не нужно, в остальных случаях нужна нотариально заверенная доверенность в виде оригинала или указание, что оригинал доверенности хранится в ФИПС.

- **Заявитель – российское юридическое лицо**

Если заявка подписана руководителем юридического лица и это указано в сертификате ЭП, предоставления доверенности не нужно.

- **Ходатайства о ведении переписки через личный кабинет**

Ходатайство можно направить в электронном виде вместе с новой заявкой. При этом номер заявки не указывать, номер кабинета (если уже есть) указывать нужно.

Работа службы технической поддержки

- **Обращения направлять по адресу helpdesk@rupto.ru**
- **Рассматриваются все вопросы технического и методологического характера в течении 1 -2 рабочих дней. Ответы службы технической поддержки направляются по электронной почте**
- **Вопросы экспертизы заявок не рассматриваются**