

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФИПС  
Ю.С.Зубов  
« 5 » сентября 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации дополнительных профессиональных  
программ

Москва, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ» (далее – Положение) создано с целью формирования алгоритма и установления требований к разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29 июля 2017 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 179;

- Профессиональный стандарт «Специалист по патентоведению», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 570н;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2014 г., 13 мая 2016 г.);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой

профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (С изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.) и определяет требования к дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности (далее – ФГБУ ФИПС).

### 1.3. Основные термины и определения<sup>1</sup>

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

---

<sup>1</sup> Определение профессионального стандарта приведено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, статья 195.1. Определения вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, трудового действия приведены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»)

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. В связи с этим при разработке программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности, обязательным условием является учет требований профессиональных стандартов.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие (общекультурные) компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции  
ОПОП - основные профессиональные образовательные программы  
ОС - образовательный стандарт  
ОТФ - обобщенная трудовая функция  
ПК - профессиональные компетенции  
ПС - профессиональный стандарт  
ПСК - профессионально-специализированные компетенции  
СПО - среднее профессиональное образование  
ТФ - трудовая функция  
УК - универсальные компетенции  
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

## **2. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов:**

2.1. Создание рабочей группы по разработке дополнительной профессиональной программы.

С целью повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований ПС в группу разработчиков наряду с работниками и руководителями организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных представителей заказчика образовательных услуг и представителей . Состав рабочей группы утверждается приказом директора ФИПС.

2.2. Выбор ПС, с учетом которых будет разработана программа, и определение связи образовательной программы с ПС.

При поиске ПС для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один ПС, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

- часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

- несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований. Далее надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции (ТФ). Уровень квалификации<sup>2</sup> отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

---

<sup>2</sup> Уровень квалификации в ПС определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» апреля 2013 г. № 148н)

**Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	35

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена в разделе "Общая характеристика образовательной программы" или иных документах, входящих в ее состав, - паспорте образовательной программы, пояснительной записке и т.п.

2.3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов с профессиональными стандартами при разработке программ профессиональной переподготовки.

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС или ОС, а дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (*далее* - программы профессиональной переподготовки) - на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (*далее* - СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ.

В соответствие с требованиями Федерального закона 273-ФЗ, а также в соответствии с условиями образовательной лицензии ФГБУ ФИПС при разработке данных программ необходимо сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).

При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется методика, аналогичная для основных программ СПО. Сопоставление проводится с использованием таблицы 2

**Таблица 2**

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО фиксируют общие компетенции. Соответствующий им элемент в профессиональных стандартах отсутствует, поскольку в них изначально зафиксирован уровень образования, необходимый для выполнения ОТФ и ТФ, что, в свою очередь, подразумевает наличие у выпускника общих компетенций, соответствующих этому уровню. В то же время по каждой трудовой функции в профессиональном стандарте, кроме трудовых действий, умений и знаний, могут быть приведены дополнительные характеристики, которые в ряде случаев можно использовать для дополнения перечня общих компетенций. Полезным для этого также может оказаться анализ умений, поскольку именно они в профессиональном стандарте, как правило, содержат требования к соблюдению промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, профессиональной этики, владения иностранными языками и т.д.



При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих ВО, содержание таблицы несколько меняется (таблица 3).

**Таблица 3**

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	

Кроме ПК и (или) ПСК в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют ОПК. При их определении используется подход, аналогичный описанному выше для ОК. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общекультурные, а иногда и общепрофессиональные компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

2.4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

На этом этапе формируется перечень результатов освоения образовательной программы.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения - программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

**Таблица 4**

**Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта**

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	Как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	Основа описания практического опыта
Умение	Основа определения перечня умений
Знание	Основа определения перечня знаний

В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или)

перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 5).

**Таблица 5**

**Результаты освоения программы профессиональной переподготовки**

**Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям)**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции*	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)** <hr/>				

В столбце 1 предлагается использовать термин "вид деятельности", а не "вид профессиональной деятельности". Это позволит исключить применение одного и того же термина для обозначения разных явлений.

В столбце 2 указываются новые компетенции или компетенции, подлежащие совершенствованию.

В столбце 3 указывается практический опыт, т.к. он необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

В столбцах 4 и 5 тот или иной термин используется при необходимости.

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить перечень профессиональных компетенций в

рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 6).

Варианты для профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

1. Вариант для профессиональной переподготовки.

Цель (планируемые результаты обучения).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

указываются один или несколько видов

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

указывается в соответствии с  
уровнями квалификации в целях  
разработки проектов профессиональных  
стандартов (Приказ Минтруда России  
от 12 апреля 2013 г. №148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	

ПК 2.1.	
ПК 2.»	
ПК n	
ВД n	

## 2. Вариант для программ повышения квалификации.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Цель и планируемые результаты обучения.

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общие компетенции (при наличии)				

## 3. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

Основным результатом освоения ДПП, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Опыт оценки профессиональной квалификации не является массовым.

Оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для ДПП законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации квалификационных экзаменов.

При разработке средств оценки профессиональной квалификации в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и(или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям<sup>3</sup>.

Этап 2. Выбор объекта оценивания.

На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут

---

<sup>3</sup> Наиболее распространенный и понятный пример - экзамены в автошколе.

служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается когда:

- необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;
- значим временной фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается когда:

- не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания.

На данном этапе необходимо определить:

- какое время необходимо для выполнения деятельности;
- где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);
- в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания

Методы оценивания достаточно разнообразны:

- выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

- продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.);
- определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);
- определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Этап 6. Формирование типового задания.

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.



Этап 7. Формирование фонда оценочных средств .

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные оценочные материалы могут быть представлены в формате, предложенном в Приложении 1. к данному Положению.

#### **4. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы.**

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты<sup>1</sup>.

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ профессиональной переподготовки справочно можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП.

В зависимости от цели ДПП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

#### 4.1. Разработка программы практики.

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы присутствует практика (стажировка). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 5.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 5

#### Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах)	
Вид деятельности _____	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах)	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических

знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля.

4.2. Формирование структуры дополнительной профессиональной программы и разработка учебных курсов.

С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом удобно использовать таблицу 5.

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные и(или) профессиональные и(или) профессионально специализированные и(или) общие (общекультурные, универсальные). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули.

В структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и) прикладного и (или) фундаментального характера. Первые ориентированы

на овладение компетенциями, умениями и знаниям, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности. Вторые создают основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

**Таблица 6**

**Определение структуры «теоретической части» программы**

Результаты обучения компетенции)	Умения и знания (приобретаемые в рамках модуля)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом. Технологически описание модуля программы должно включать: цели модуля, задачи модуля, подробные требования к уровню освоения модуля, перечень

компетенций – как результат освоения модуля, тематическое содержание теоретической части обучения в разрезе дисциплин модуля.

## **5. Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП.**

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию.

5.1. Требования к квалификации преподавателей, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

5.2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

5.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

5.4. Общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

## **6. Разработка учебного плана и календарного учебного графика**

По каждой из разработанных программ по мере набора групп составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Календарный учебный план составляется в форме расписания занятий группы обучающихся, которое утверждается директором ФИПС.

## **7. Экспертиза дополнительной профессиональной программ проводится один раз в момент ее разработки, а также в случае внесения существенных изменений в содержание моделей, либо дисциплин программы.**

К экспертизе привлекаются:

- представители работодателей и объединений работодателей;
- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, или выпускники этих программ;
- педагоги, принимающие участие в реализации образовательной программы, но не входящие в состав рабочей группы разработчиков программы.

По программам профессиональной переподготовки требуется не менее 2-х экспертных заключений по программе, по программам повышения квалификации объемом свыше 100 академических часов составляется не менее 1-го экспертного заключения, по программам объемом менее 100 академических часов экспертиза проводится только в случае требования со стороны слушателей, либо организации – заказчика организации обучения по данной программе.

Экспертное заключение по ДПП должно содержать отражение актуальности программы, оценку соответствия содержания программы требованиям профессионального и государственных образовательных стандартов и оценку качества оценочных материалов по программе.

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:  
"РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ В СПО"**

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): методисты, преподаватели СПО, мастера производственного обучения.</p> <p>Вид деятельности: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (соответствует трудовой функции профессионального стандарта)</p>			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ПК 1. Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) СПО с учетом профессиональных стандартов</p>	<p>разработка (обновление) программ профессиональных модулей и дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ОПОП СПО;</li> <li>- определять цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов;</li> <li>- определять дидактически обоснованные объемы времени на освоение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО в соответствии с запланированными результатами;</li> <li>- определять и формулировать показатели контроля и оценки результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО;</li> <li>- формулировать требования к условиям реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу разработки образовательных программ СПО;</li> <li>- концептуальные основы модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании;</li> <li>- методику разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС и профессиональных стандартов.</li> </ul>
<p>ПК 2. Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения учебных дисциплин (модулей) СПО</p>	<p>Разработка (обновление) оценочных средств для проверки результатов освоения учебных дисциплин (модулей) СПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение контрольно-оценочных мероприятий;</li> <li>- определять цели контроля и оценки на различных этапах освоения дисциплины (модуля);</li> <li>- определять и формулировать показатели и критерии контроля и оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО, разрабатывать задания для проверки их освоения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение контрольно-оценочных мероприятий;</li> <li>- концептуальные основы оценки квалификации, специфику оценки профессиональных и общих компетенций, освоения умений и знаний;</li> <li>- методику разработки оценочных средств.</li> </ul>

МАКЕТ РАЗДЕЛА "ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

\_\_\_\_\_ (указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <1> \_\_\_\_\_, текущего контроля в форме <2> \_\_\_\_\_),  
по \_\_\_\_\_  
указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.;
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.



## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. \_\_\_\_\_

### 2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:		
1. _____		
2. _____		
n. _____		
Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

### 2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

-----  
<1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

## ПОЛОЖЕНИЕ


о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ

Заведующий отделом 45


 М.Г. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ФИПС

 А.В. Суконкин

Заместитель директора ФИПС

 А.А. Прищеп

Начальник юридического отдела

 М.В. Федоренко

Исп. Юдина Е.А.  
53-45

