

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О практике слушателей Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»**

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71, приказ Минтруда России от 22.10.2013 г. № 570 «Об утверждении профессионального стандарта специалист по патентоведению» зарегистрированного в Минюсте 21.11.2013 № 30435, Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а так же устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и определяет порядок прохождения практики слушателей, обучающихся в ФИПС по программам профессиональной переподготовки.



## 1. Общие положения

1.1. Практика слушателей ФИПС является составной частью образовательной программы профессиональной переподготовки и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса в целях приобретения слушателями навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Объемы, содержания, виды, сроки прохождения и продолжительность и практики, форма и вид отчетности слушателя, а так же форма контроля прохождения практики определяется учебными планами и особенностями учебного процесса в ФИПС

1.3. Основными видами практики слушателей ФИПС являются, как правило: учебно-ознакомительная и преддипломная практика.

1.4. Учебно-ознакомительная практика направлена формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебно-ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях ФИПС, на предприятиях, учреждениях и организациях.

1.5. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения слушателями программы теоретического и практического обучения.

1.6. Слушатели, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

1.7. Продолжительность рабочего дня слушателя в период практики в организациях составляет в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления слушателя в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в организации.

1.8. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателя. При защите отчета могут присутствовать директор ФИПС, Заведующий Сектором организации и методологического сопровождения учебного процесса отдела подготовки аналитических материалов и



мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Сектор) писем-ходатайств в организации и приказа ФИПС по практике и преподаватели ФИПС, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость за подписью преподавателя.

1.9. Слушатели, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по распоряжению ФИПС.

1.10. Слушатели, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из ФИПС.

## **2. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета**

2.1. Отчет является основным документом, характеризующим работу слушателя во время практики. В отчете освещаются вопросы, изученные слушателем во время прохождения практики.

2.2. Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1, 2), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

2.3. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных слушателем в период прохождения практики.

2.4. Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Объем должен быть изложен на 10 – 15 страницах печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта TimeNewRoman.

## **3. Организация практики**

3.1. Подготовительный этап:

- определение и назначение руководителей практики;
- определение баз практик (базы практики формируются с учетом особенностей вида практики);



- заключение договоров о прохождении практики.

### 3.2. Организационный этап:

- подготовка Сектором и выдача слушателям направлений на практику.

### 3.3. Прохождение практики:

- прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;

- выполнение слушателем программы практики;

- получение отзыва о прохождении (преддипломной) практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.

### 3.4. Проведение итогов практики:

- подготовка слушателем отчета в соответствии с программой практики и требованием к оформлению;

- сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики

- защита отчета слушателем согласно утвержденному расписанию.

## 4. Обязанности сторон

### 4.1. Руководитель практики от ФИПС обязан:

- взаимодействовать со слушателем по вопросам прохождения практики и подготовки отчета, осуществлять контроль посещаемости практики слушателями;

- провести организационное собрание со слушателями;

- оказывать методическую помощь слушателям при выполнении программы практики;

- провести защиту отчетов по практике.

### 4.2. Сектор обязан:

- разработать программы прохождения практики слушателями с учетом направления обучения;

- распределить слушателей по базам практики;

- подготовить проекты документов для заключения договоров с организациями и предприятиями по базам практик;

- подготовить приказ о направлении слушателей на практику;

- осуществлять взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам практики слушателей;

- применять административные меры к слушателям, имеющими задолженность по практике.

4.3. Слушатель, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от ФИПС;
- дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом;
- подчиняться правилами внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации в котором проходит практику;
- полностью выполнять программу практики;
- своевременно представить руководителю ФИПС отчет о практике с отзывом руководителя практики от организации.

4.4. Обязанности руководителя практики предприятия, учреждения и организации устанавливаются договором об организации и прохождения практики.



(образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Институт  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

г. Москва

**ОТЧЕТ**

О прохождении учебно-ознакомительной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

\_\_\_\_\_ модуль обучения

Учебный шифр \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

От Института ПК и ПП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

(Образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Институт  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

г. Москва

**ОТЧЕТ**

О прохождении преддипломной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

\_\_\_\_\_ модуль обучения

Учебный шифр \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Института ПК и ПП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)