

Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**«Оформление и экспертиза заявки на объекты интеллектуальной
собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы,
товарные знаки)»**

Москва, 2021 г.

Оглавление

1	Рабочая группа:	3
2	Общие положения	3
3	Цели и задачи программы.....	5
4	Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом.....	5
5	Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта	6
6.	Содержание программы.....	7
6.1	Учебный план	7
6.2.	Учебная программа	8
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы	11
7.1	Учебно-методическое обеспечение	11
7.2.	Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов.....	13
7.3	Материально-техническое обеспечение программы	13
8.	Форма аттестации и фонд оценочных средств	13
8.1.	Форма аттестации	13
8.2.	Фонд оценочных средств	14
9	Календарный учебный график	16

1 Рабочая группа:

Руководство рабочей группы (Приказ № 458 от 21.10.20 г)

1. Монастырский Д.В., к.пед. н. – председатель рабочей группы, начальник Научно-образовательного центра ФИПС
2. Рыбакова Ю.В. – заместитель председателя рабочей группы, заместитель начальника Научно-образовательного центра ФИПС

Члены рабочей группы (Приказ № 458 от 21.10.20 г)

3. Горушкина С.Н. – к.с.н., ученый секретарь ФИПС
4. Иванова М.Г. – д.с.н., к.э.н., доцент – заместитель председателя НТС, главный научный сотрудник- начальник Аналитического центра ФИПС
5. Градскова С.О. – заместитель начальника Аналитического центра ФИПС

2 Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) разработана в соответствии с требованиями, установленными к дополнительным образовательным программам (приказ Минобрнауки от 01.07.2013 г. №499) и методическими рекомендациями по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК – 1032/06.

Выбор профессионального стандарта - Специалист по патентоведению.

(Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 570н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по патентоведению" зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2013 №30435).

Выбор образовательного стандарта - ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08. «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры), (Приказ Минобрнауки России от 12.03 2014г.№ 179, зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2014 №32135).

Категория обучающихся: слушатели, имеющие диплом о высшем образовании.

Форма обучения: Очная, очно-заочная с применением дистанционных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий подразумевает проведение занятий посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии Слушателя и преподавателя. Занятия с применением ДОТ реализуются посредством сервиса дистанционного обучения Web-обуч, либо иного сервиса в соответствии с Приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ».

Трудоемкость обучения: 48 академических часов.

Наполняемость группы: до 30 человек

Список использованных сокращений

ИЗ – изобретения;

ИС – интеллектуальная собственность;

Л- лекция

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ - полезная модель;

РИД – результаты интеллектуальной деятельности;

С- семинар

СР-самостоятельная работа

ТЗ – товарные знаки;

ТФ – трудовые функции.

3 Цели и задачи программы

Цель программы *«Оформление заявки на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки)»* состоит в расширении области знаний слушателей курса повышения квалификации ФИПС по вопросам, касающимся подготовки заявок на изобретения, полезные модели и другие объекты ИС.

Задачи:

- научиться составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Для достижения задач составлены цели, необходимо, чтобы слушатель:

Знал: теоретические основы законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

Умел: работать с интернет-ресурсами и базами данных, должен уметь проводить формальную экспертизу заявок и по существу, вести переписку с патентным ведомством.

Владел: полученными знаниями и навыками для оформления заявок на объекты ИС.

4 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Программа	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Уровень квалификации

Оформление заявки на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки)	"Специалист по патентоведению" зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2013 №30435	Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)	Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом С/01.7	7
--	--	---	--	---

5 Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта

Профессиональный стандарт «Специалист по патентоведению»	ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08. «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры)	Профессиональные компетенции
<i>Трудовые функции</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Компетенции</i>
Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом	оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, в том числе материалов заявок на выдачу патентов и свидетельств	ПК-15 Способностью составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в иностранных государствах

6. Содержание программы

6.1 Учебный план

№.№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем.	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля
			Лекци и	Семина ры	Самост оятель ная работа	
1	Актуальные вопросы развития интеллектаульной собственности на современном этапе	3	1	-	2	
2	Виды объектов патентного права. Понятие ИЗ, ПМ, ПО Служебные ИЗ, ПМ, ПО Созданные по контракту ИЗ, ПМ, ПО	5	3	-	2	
3	Оформление и подача заявки на изобретение и полезные модели	14	8	4	2	
4	Рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель	7	5	1	1	Зачет
5	Ведение диалога или ведение переписки с патентным ведомством.	2	2	-	-	
6.	Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе. Пошлины	2	2		0	
7	Электронная подача заявки. Переписка с заявителем. Сроки публикации	2	1	1	0	
8	Проведение информационного поиска	4	3	1	-	
9	Промышленные образцы и их экспертиза	4	3	1	-	
10	Товарные знаки и их экспертиза	4	2	1	1	

Экзамен	1		1		
ИТОГО:	48	30	10	8	

6.2. Учебная программа

№	Наименование	Содержание
1	Актуальные вопросы развития интеллектуальной собственности на современном этапе	<p>Развитие ИС в России. Система государственного управления интеллектуальной собственностью.</p> <p>Структура и полномочия Роспатента. Система межгосударственного управления интеллектуальной собственностью. Основные проблемы сферы ИС и пути их решения.</p> <p>Особенности подготовки кадров в области ИС.</p>
2	<p>Понятие «Изобретение», «Полезная модель», «Промышленный образец»</p> <p>Служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы</p> <p>Созданные по договору (по контракту) ИЗ, ПМ, ПО</p>	<p>Объекты патентного права . Условия патентоспособности (ИЗ и ПМ). Уровень техники. Объекты, которым не предоставляется охрана в качестве ИЗ, ПМ .</p> <p>Исключительное право на ПЗ, ПМ, ПО.</p> <p>Сроки действия исключительных прав ИЗ, ПМ, ПО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие служебного ИЗ, ПМ, ПО 2. Права на служебные ИЗ, ПМ, ПО 3. Права и обязанности работника и работодателя при создании служебного ИЗ, ПМ, ПО <p>Права и обязанности заказчика и исполнителя Право на получение патента. Исключительное право на ИЗ, ПМ, ПО созданные при выполнении работ по контракту для государственных или муниципальных нужд.</p>
3	Оформление и подача заявки на изобретение и полезные	<p>Понятие заявки. Документы заявки (заявка как таковая) и документы, прилагаемые к заявке. Требования к заявлению, к реферату, к платежным документам, в том числе общие требования для всех документов (недопустимые элементы, терминология, пригодность для репродуцирования, язык, количество экземпляров и др.). Общие требования, предъявляемые к описанию. Назначение описания. Разделы описания.</p> <p>Понятие формулы. Назначение формулы, понятие объема правовой охраны. Распространенные ошибки, допускаемые заявителем при составлении формулы</p> <p>Информационное значение формулы. Общие требования,</p>

		<p>предъявляемые к формуле.</p> <p>Структура формулы полезной модели.</p> <p>Структура формулы изобретения (однозвенная формула и многозвенная. Требования к изложению пунктов формулы изобретения. Требование единства изобретения и его связь со структурой формулы). Особенности изложения формулы изобретений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - относящихся к способам, устройствам, веществам, штаммам, на применение; - в зависимости от области техники (механика, химия, физика).
4	Рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель.	Место формальной экспертизы в процедуре предоставления правовой охраны изобретениям и полезным моделям. Основные этапы процедуры предоставления правовой охраны изобретению и полезной модели. Цели каждого этапа. Сроки проведения экспертизы. Проверка соблюдения требования единства изобретения, полезной модели. Проверка принципиальной патентоспособности
5	Ведение диалога или ведение переписки с патентным ведомством.	Порядок квалифицирования входящей (ВК) и исходящей (ИК) корреспонденции и сроки проведения экспертизы. Виды используемых экспертами форм ИК. Продление срока предоставления запрашиваемых документов и материалов. Восстановление пропущенного срока при рассмотрении заявки. Требования, предъявляемые к структуре и оформлению решений о выдаче патента.
6	Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе. Пошлины	<p>Оформление ходатайств.</p> <p>Оформление платежных документов.</p> <p>В каких случаях возвращаются пошлины.</p>
7	Электронная подача заявки.	Электронное взаимодействие с заявителями.
8	Проведение информационного поиска	Цели и виды поиска. Нормативные документы, регламентирующие вопросы проведения поиска. Требования, предъявляемые к объему и области поиска при выполнении различных видов работ.

9	Промышленные образцы и их экспертиза	<p>Новые требования, возникшие в результате введения в действие в 2016 г нового регламента и правил.</p> <p>1.2.Цель и значение формальной экспертизы заявки на промышленные образцы. Основные этапы и документы стадии формальной экспертизы. Общие требования к оформлению заявки. Требования к заявлению. Требования к описанию и изображениям.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые при составлении заявок.</p> <p>1.3.Рассмотрение заявки на выдачу патента на промышленные образцы.</p>
10	Товарные знаки и их экспертиза	<p>Оформление заявки на товарный знак.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые при составлении заявок.</p> <p>Формальная экспертиза заявок на ТЗ</p> <p>Порядок оформления заявок по Мадридскому соглашению.</p>

6.3 Планируемые результаты обучения

Трудовые действия	<p>Осуществление процедур оформления документов, подачи заявок на регистрируемые РИД и СИ</p> <p>Взаимодействие с патентным ведомством в процессе регистрации заявки на территории Российской Федерации</p>
Необходимые умения	<p>Пользоваться всеми источниками патентной информации, включая удаленные базы данных</p>
	<p>Работать с системами классификации изобретений, промышленных образцов и товарных знаков</p>
	<p>Самостоятельно определять охраноспособность созданных РИД</p>
	<p>Самостоятельно осуществлять экспертизу объектов патентного права и СИ, определять форму правовой охраны</p>
Необходимые знания	<p>Стадии и сущность патентной экспертизы, осуществляемой экспертами патентного ведомства: формальная экспертиза и экспертиза по существу.</p> <p>Особенности экспертизы различных РИД</p>
	<p>Правовые основы интеллектуальной собственности</p>
	<p>Основные источники патентной информации Российской Федерации, ведущих промышленно развитых стран и международных организаций, их структура, порядок публикации, объем представленных сведений</p>

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1 Учебно-методическое обеспечение

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. от 26.10.2021 N 45-П)
2. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 570н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по патентоведению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.11.2013 N 30435);
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08. «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры), (Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 949, Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 г. N 59386);
4. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
5. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
8. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

10. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 мая 2016 г. № 316 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение...» (приказ вступил в силу 12 августа 2016 г.)

11. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 мая 2016 г. № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата» (приказ вступил в силу 14 августа 2016 г.)

12. Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 702 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата»

13. Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 701 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, Состав сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Состав сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель»

14. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности" (Подписана в Стокгольме 14.07.1967, изменена 02.10.1979)

7.2. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

1. www1.fips.ru
2. www.wipo.int/portal/ru/
3. Международные базы данных
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <https://www.garant.ru/>

7.3 Материально-техническое обеспечение программы

Мультимедийная установка, компьютерные программы, обеспечивающие процесс.

Аудиторный фонд:

- помещение на 50 чел. с партами и стульями (аудитория 425Б-Бережковская набережная, д. 24 корп. 1);
- компьютерный зал на 20 чел. (аудитория 224, Бережковская набережная, д. 30 корп.. 1).

8. Форма аттестации и фонд оценочных средств

8.1. Форма аттестации

Промежуточная аттестация проводится посредством проверки результатов самостоятельной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена с использованием экзаменационных билетов, каждый билет состоит из трех вопросов. Качество ответов оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

- в ответах не всегда выделялось главное;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

8.2. Фонд оценочных средств

Вопросы и ситуационные задачи:

1. Объекты изобретений и полезных моделей. Признаки объектов изобретений и полезных моделей (ПК-15).
2. Предложения, которым не предоставляется правовая охрана (ПК-15).
3. Процедура подачи заявки на полезную модель (ПК-15).
4. Структура формулы полезной модели и ее значение (ПК-15).

5. Требования к описанию изобретения, полезной модели и чертежам (ПК-15).
6. Требования к изложению пункта формулы на полезную модель (ПК-15).
7. Многозвенная формула на ПМ, ее назначение и ее структура. Требование единства изобретения (ПК-15).
8. Основные этапы и документы стадии формальной экспертизы заявки на ПМ (ПК-15).
9. Правила установления приоритета на ПМ. Виды приоритета (ПК-15).
10. Понятие условий патентоспособности ПМ (ПК-15).
11. Состав и содержание документов заявки на изобретение, и полезную модель (ПК-15).
12. Процедура и правовые последствия отзыва заявки. Понятия : заявка «отозвана», «признана отозванной» (ПК-15).
13. Круг лиц, имеющих льготы по уплате пошлин (ПК-15).
14. Условия патентоспособности полезной модели (ПК-15).
15. Проверка соответствия ПМ условию «промышленная применимость» (ПК-15).
16. Условия продления срока предоставления документов и материалов (ПК-15).
17. Проверка соответствия ПМ условию патентоспособности «новизна» (ПК-15).
18. Технический результат. Признание результата не имеющим технический характер (ПК-15).

Ситуационные задачи.

Задачи на заполнение заявок с учетом отраслевых направлений.

9 Календарный учебный график

Уровень образовательной программы: Дополнительное профессиональное образование

Тип образовательной программы: Повышение квалификации

Форма обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий)

Трудоемкость обучения : 48 академических часов

	Темы	Дни обучения				
		1	2	3	4	5
1	Актуальные вопросы развития интеллектуальной собственности на современном этапе	1 л				
2	Виды объектов патентного права. Понятие ИЗ, ПМ, ПО Служебные ИЗ, ПМ, ПО Созданные по контракту ИЗ, ПМ, ПО	3 л				
3	Оформление и подача заявки на изобретение и полезные модели	4л	4л 4с			
4	Рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель			5л1с		
5	Ведение диалога или ведение переписки с патентным ведомством.			2с		
8	Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе. Пошлины				2 л	
9	Электронная подача заявки.				1л1с	
10	Проведение информационного поиска				2л2с	
11	Промышленные образцы и их экспертиза					2л2с
12	Товарные знаки и их экспертиза					2л1с
	Экзамен					1с