

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

28.06.2021

№ 273

Москва

Об утверждении Положения о Сибирском центре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(в редакции приказов директора ФИПС от 14.10.2021 № 436, 10.03.2022 № 101)

Во исполнение приказа директора ФИПС от 1 декабря 2020 г. № 520 «Об утверждении структуры ФИПС» п р и к а з ы
в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Сибирском центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности».

2. Начальнику Сибирского центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» и заведующим отделами, входящими в состав Сибирского центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»:
(пункт 2 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

2.1. Руководствоваться в работе Положением о Сибирском центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – Положение о центре, Сибирский центр);

2.2. Ознакомить под роспись работников Сибирского центра и отделов, входящих в состав Сибирского центра, с Положением о центре;
(подпункт 2.2 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

2.3. Обеспечить ознакомление с Положением о центре под роспись всех поступающих на работу в Сибирский центр и отделы, входящие в состав Сибирского центра.
(подпункт 2.3 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Неретин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФИПС
от 28.06.2021 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сибирском центре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о Сибирском центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Положение о Сибирском центре) определяет основные задачи, функции, структуру и права Сибирского центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Центр), порядок взаимодействия Центра с подразделениями Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), подразделениями Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) и подведомственными Роспатенту организациями, другими организациями.

1.2. Полное наименование Центра – Сибирский центр Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности», сокращенное наименование – Сибирский центр ФИПС, индекс подразделения – Подразделение 17.

1.3. По структурной схеме подчиненности в ФИПС Центр непосредственно подчиняется директору ФИПС.

1.4. Центр является отраслевым экспертным подразделением ФИПС и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Положением о Роспатенте, приказами Роспатента, Уставом ФИПС, Правилами внутреннего трудового распорядка ФИПС, приказами и распоряжениями директора ФИПС, Положением о Сибирском центре и другими нормативными актами, относящимися к компетенции Центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе государственного задания на выполнение государственных работ, планов работы Роспатента, ФИПС, Центра, указаний и поручений руководителя Роспатента, его заместителей, директора ФИПС.

1.6. Местом нахождения Центра является город Новосибирск.

Почтовый адрес: 630015, город Новосибирск, улица Планетная, дом 30, корпус 2 А, 3 этаж.

2. Основные задачи Центра

К основным задачам Центра относятся:

2.1. Организация проведения экспертизы заявок на выдачу патентов на полезные модели и осуществление контроля за сроками рассмотрения заявок на полезные модели отделами, входящими в состав Центра;

(пункт 2.1 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

2.2. Подготовка в установленном порядке по заявкам на выдачу патентов на полезные модели электронных пакетов для публикации сведений о выдаче патентов на полезные модели;

2.3. Осуществление проверки соответствия перечня товаров (услуг), для обозначения которых испрашивается правовая охрана товарного знака, знака обслуживания, установленным требованиям, в том числе касающимся его ввода в автоматизированные системы;

2.4. Организация проведения экспертизы заявленного обозначения (далее – ЭЗО) по заявкам на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее – ТЗ) и подготовка проектов решений Роспатента;

2.5. Организация проектов (работ) по популяризации интеллектуальной собственности в Сибирском федеральном округе;

2.6. Организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и подведомственными им организациями, научными и образовательными организациями Новосибирской области, представителями организаций и сообществ, осуществляющих деятельность в Сибирском федеральном округе, в сфере интеллектуальной собственности, средствами массовой информации;

2.7. Участие в обеспечении образовательной деятельности ФИПС по дополнительным профессиональным программам: программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах.

(пункт 2.7 введен приказом директора ФИПС от 10.03.2022 № 101)

3. Функции Центра

В соответствии с основными задачами Центр:

3.1. Организует проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации экспертиз заявок на выдачу патентов на полезные модели;

- 3.2. Организует проведение информационных поисков по заявкам на выдачу патентов на полезные модели и подготовку по их результатам соответствующих отчетов по утвержденным формам;
- 3.3. Подготавливает проекты заключений и решений Роспатента на основании проведенных экспертиз заявок на выдачу патентов на изобретение и полезные модели;
- 3.4. Организует осуществление проверки соответствия перечня товаров (услуг), для обозначения которых испрашивается правовая охрана ТЗ, установленным требованиям, в том числе касающимся его ввода в автоматизированные системы, работ по установлению конвенционного приоритета по заявкам на ТЗ, связанных с необходимостью проверки перечня товаров (услуг), указанного в заявлении о государственной регистрации ТЗ, и сведений, содержащихся в первой заявке; организует подготовку и направление, а также подготавливает и направляет запросы в случае необходимости представления дополнительных материалов и (или) выявления нарушения установленных требований; подготавливает проекты решений о признании заявки отозванной в случае непредставления ответа на такого рода запросы;
- 3.5. Обеспечивает внесение изменений, в том числе ввод в автоматизированные системы, касающихся изменения перечня товаров и услуг (до стадии ЭЗО), изменения изображения товарного знака, испрашиваемых на стадии ЭЗО;
- 3.6. Осуществляет работы по заявкам, поданным в электронной форме;
- 3.7. Осуществляет рассмотрение входящей корреспонденции, относящейся к компетенции Центра, и подготавливает для направления заявителям и (или) их представителям запросы, письма, уведомления и иные документы, предусмотренные соответствующими нормативными актами, приказами и (или) распоряжениями директора ФИПС;
- 3.8. Проводит ЭЗО по заявкам на государственную регистрацию ТЗ, в ходе которой, в том числе, устанавливает приоритет, за исключением конвенционного приоритета;
- 3.9. Подготавливает в процессе проведения ЭЗО для направления заявителям и (или) их представителям запросы, письма, уведомления, в том числе уведомления о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации, и иные документы, предусмотренные соответствующими нормативными актами, приказами и (или) распоряжениями директора ФИПС;
- 3.10. По результатам проведения ЭЗО подготавливает проекты решений Роспатента по заявкам;
- 3.11. Осуществляет преобразование международной регистрации в национальную регистрацию;
- 3.12. Организует и проводит в установленном порядке экспертные совещания (переговоры) по заявкам и обращениям, рассматриваемым Центром, в том числе с помощью средств видеоконференцсвязи;
- 3.13. Обеспечивает конфиденциальность рассмотрения заявок ТЗ;
- 3.14. Представляет интересы Роспатента, ФИПС в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и подведомственных им организациях, научных и образовательных организациях Новосибирской области, а также в организациях, сообществах Сибирского федерального округа;
- 3.15. Представляет интересы Роспатента, ФИПС в средствах массовой информации;
- 3.16. Проводит научно-исследовательские работы (НИР), направленные, преимущественно, на повышение эффективности и качества экспертизы заявок на выдачу патентов на полезные модели;
- 3.17. Осуществляет учет выполняемых в Центре работ и оценку деятельности работников Центра и отделов, входящих в состав Центра;
(пункт 3.17 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)
- 3.18. Осуществляет ведение внутреннего контроля качества, проведения экспертизы заявок и соблюдения установленных сроков их рассмотрения;
- 3.18¹. Участвует в разработке и продвижении новых направлений образовательных программ и образовательных проектов;
(пункт 3.18¹ введен приказом директора ФИПС от 10.03.2022 № 101)
- 3.19. Подготавливает и представляет на утверждение в установленном порядке планы работ Центра;
- 3.20. Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Центра, статистические данные в соответствующие подразделения ФИПС;
- 3.21. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению качества и эффективности работы Центра;
- 3.22. Осуществляет рассмотрение входящих документов, относящихся к компетенции Центра;
- 3.23. Готовит предложения, направленные на улучшение условий труда и социально-бытового обеспечения работников Центра и отделов, входящих в состав Центра, для рассмотрения в установленном порядке;
(пункт 3.23 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

3.24. Проводит внутреннее обучение работников Центра и отделов, входящих в состав Центра, в соответствии с планами Единой системы обучения ФИПС;

(пункт 3.24 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

3.25. Проводит мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком.

4. Взаимодействие Центра с подразделениями ФИПС,

подразделениями Роспатента и подведомственными Роспатенту организациями, другими организациями

4.1. Для решения стоящих перед Центром задач и выполнения, возложенных на него функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями ФИПС. Правовыми основаниями для взаимодействия являются Устав ФИПС, положения о подразделениях ФИПС, нормативные акты и планы работ Роспатента и ФИПС, а также указания и поручения руководителя Роспатента, директора ФИПС.

4.2. Взаимодействие, в том числе ведение переписки, с подразделениями Роспатента и подведомственными ему организациями, другими организациями, а также с физическими лицами осуществляется Центром в порядке, установленном директором ФИПС.

5. Структура Центра

5.1. В состав Центра входит:

отдел полезных моделей (отдел 09);

отдел экспертизы заявок на товарные знаки (отдел 89);

отдел обработки перечня товаров и услуг по заявкам на товарные знаки (отдел 124);

(пункт 5.1 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

сектор дополнительного профессионального образования (подразделение 125).

(абзац пятый введен приказом директора ФИПС от 10.03.2022 № 101)

5.2. Центр возглавляет начальник Центра.

В периоды отсутствия начальника Центра его полномочия исполняет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей начальника Центра.

5.3. Центр укомплектовывается руководителями и специалистами согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

5.4. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ФИПС в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. При назначении на должность начальник Центра принимает, а при освобождении от должности сдает по акту вверенные ему дела и имущество Центра в порядке, установленном приказом директора ФИПС.

5.6. Начальник Центра является материально ответственным лицом.

5.7. Начальник Центра осуществляет общее руководство Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление функций.

Решения, принятые начальником Центра в пределах компетенции, определяемой его должностной инструкцией, обязательны для работников Центра и отделов, входящих в состав Центра.

(пункт 5.7 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

5.8. Начальник Центра подлежит аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководящих, научных, инженерно-технических работников и специалистов.

6. Права Центра

Центр имеет право:

6.1. Подготавливать проекты приказов и распоряжений директора ФИПС, других организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.2. Запрашивать от подразделений ФИПС сведения и материалы, необходимые для решения стоящих перед Центром задач.

6.3. Привлекать подразделения ФИПС к совместному выполнению работ, предусмотренных утвержденными планами, организационно-распорядительными документами ФИПС, в том числе положениями о подразделениях ФИПС, указаниями и поручениями руководителя Роспатента, его заместителей, директора ФИПС.

6.4. Привлекать работников других экспертных подразделений ФИПС к совместному рассмотрению заявок по

согласованию с руководителем соответствующего подразделения ФИПС.

6.5. Вести переписку с заявителями, их представителями, другими заинтересованными лицами по заявкам на выдачу патентов на полезные модели, а также по заявкам на товарные знаки;

6.6. Участвовать в работе конференций, семинаров и совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.7. Представительствовать по поручению директора ФИПС в подразделениях Роспатента и подведомственных ему организациях, а также в других организациях, по вопросам, относящимся к компетенции Центра и ФИПС.

6.8. Вносить на рассмотрение директора ФИПС согласованные в установленном порядке предложения:

6.8.1. о включении в планы работ ФИПС, подразделений ФИПС мероприятий, связанных с компетенцией Центра, в том числе направленных на совершенствование процессов экспертизы заявок;

6.8.2. о поощрении в установленном порядке работников Центра и отделов, входящих в состав Центра, за высокие результаты труда;

(подпункт 6.8.2 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

6.8.3. о применении к работникам Центра и отделов, входящих в состав Центра, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подпункт 6.8.3 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)

6.8.4. о направлении работников Центра и отделов, входящих в состав Центра, на повышение квалификации, стажировки, в командировки.

(подпункт 6.8.4 в редакции приказа директора ФИПС от 14.10.2021 № 436)