



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 150

Москва

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для  
нужд Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) приказываю:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Приказы Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 30.09.2022 № 151 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» и от 26.01.2023 № 11 «О внесении изменений в приказ от 30.09.2022 № 151 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» признать утратившими силу с 1 января 2025 года.

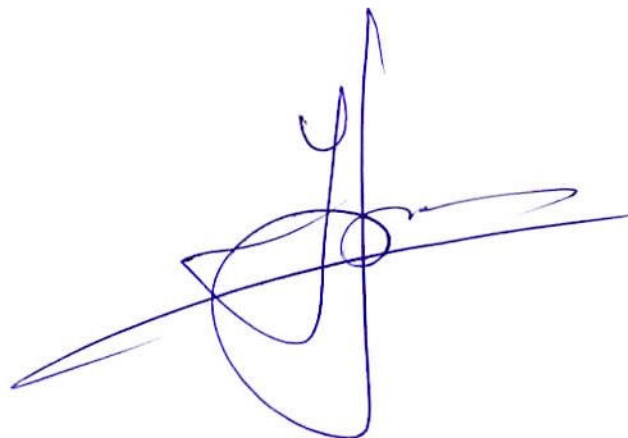
4. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный институт промышленной собственности» (О.П. Неретин):

4.1. Осуществить в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» размещение новой редакции Положения в Единой информационной системе в сфере закупок до 1 января 2025 года;

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, регулируемых Федеральным законом № 223-ФЗ, руководствоваться Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.Е. Фролова.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.С. Зубов

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Роспатента

от «28» сентября 2024 г. № 150

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

**товаров, работ, услуг для нужд  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт промышленной собственности»**

(в редакции от 01.01.2025)

## Оглавление

Термины и сокращения.....	4
1. Правовые основы осуществления закупок.....	7
2. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг.....	10
3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	13
4. Порядок размещения положения о закупке.....	22
5. Порядок формирования и размещения планов закупки товаров, работ, услуг и иных планов.....	23
6. Извещение о закупке.....	26
6.1. Порядок размещения извещения о закупке.....	26
6.2. Внесение изменений в извещение о закупке.....	29
7. Документация о закупке.....	30
7.1. Порядок подготовки документации о закупке. . . . .	30
7.2. Описание предмета закупки.....	36
7.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	37
7.4. Требования к участникам закупки.....	39
7.5. Обеспечительные меры при проведении закупок.....	43
7.5.1. Способы обеспечения.....	43
7.5.2. Обеспечение заявки.....	44
7.5.3. Обеспечение исполнения договора.....	46
7.5.4. Обеспечение гарантийных обязательств.....	48
7.5.5. Требования к банковской и независимой гарантии.....	49
7.5.6. Рассмотрение банковской и независимой гарантии.....	54
7.5.7. Антидемпинговые меры.....	54
7.6. Разъяснения по закупке.....	55
7.7. Порядок отмены закупки.....	56
7.8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	56
8. Единая комиссия по осуществлению закупок.....	59
9. Протоколы закупок.....	60
10. Условия допуска к участию в закупках.....	63
11. Заключение, изменение и расторжение договора.....	64
11.1. Требования к договору.....	64
11.2. Заключение договора.....	66
11.3. Изменение договора.....	70
11.4. Претензионная работа.....	73
11.5. Расторжение договора.....	75
12. Приемка результатов договора.....	78
13. Реестр заключенных договоров.....	80
14. Обжалование закупки.....	81
15. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.....	82
16. Порядок размещения информации о годовом объеме закупки у СМСП и самозанятых.....	82
17. Порядок размещения иных отчетов.....	82
18. Открытый конкурс.....	83
18.1. Извещение о проведении открытого конкурса.....	83
18.2. Конкурсная документация.....	83
18.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	83
18.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	83
18.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	86
18.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	87
18.7. Порядок проведения переторжки.....	88
18.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	89

19. Закупка в электронной форме .....	90
19.1. Общий порядок проведения закупки в электронной форме .....	90
19.2. Конкурс в электронной форме .....	91
19.2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	91
19.2.2. Конкурсная документация .....	91
19.2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	92
19.2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	92
19.2.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме .....	92
19.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	93
19.2.7. Порядок проведения переторжки.....	94
19.2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	95
19.2.9. Особенности проведения конкурса у СМСП и самозанятых .....	95
19.3. Аукцион в электронной форме.....	99
19.3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	99
19.3.2. Аукционная документация .....	99
19.3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	100
19.3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	100
19.3.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	101
19.3.6. Особенности проведения аукциона у СМСП и самозанятых.....	102
19.4. Запрос предложений в электронной форме.....	104
19.4.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	104
19.4.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	104
19.4.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	105
19.4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	105
19.4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	105
19.4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	106
19.4.7. Особенности проведения запроса предложений у СМСП и самозанятых.....	107
19.5. Запрос котировок в электронной форме.....	108
19.5.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	108
19.5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	109
19.5.3. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	109
19.5.4. Особенности проведения запроса котировок у СМСП и самозанятых.....	110
20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	111
21. Иные неконкурентные закупки.....	119
22. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	120
Приложение № 1 к Положению .....	122
Приложение № 2 к Положению .....	123
Приложение № 3 к Положению .....	124

## Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

**Аукцион** – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** – календарный день.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения, предусмотренные Положением.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)** – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный сайт).

**Единая комиссия по осуществлению закупок ФИПС (далее – Единая комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС).

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закупка** – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в

извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера), результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (подтвержденная документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Постановление № 1352 – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 616 - постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление № 908 - Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

Постановление № 932 – Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление № 1132 - Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»).

Постановление № 1397 - Постановление Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (<http://new.fips.ru/>).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.



Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления № 1352.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора, представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией, непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (заявку на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **1. Правовые основы осуществления закупок**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона № 44-ФЗ и в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

#### 1.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и

заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса;

12) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

13) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

14) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4. Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

1.5. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Единой комиссии, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Единой комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.7. Настоящим Положением не определяется перечень взаимозависимых лиц Заказчика ввиду отсутствия оснований для признания таких лиц взаимозависимыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

## 2. Общий порядок закупки товаров, работ, услуг

2.1. Заказчик вправе осуществить конкурентные и неконкурентные закупки.

2.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

К конкурентным закупкам в рамках Положения относятся:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) запрос котировок в электронной форме.

2.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе в части неконкурентных закупок установить, в том числе, следующие условия:

- 1) информация о неконкурентной закупке может не размещаться Заказчиком в ЕИС;
- 2) документы закупки могут не содержать извещение и документацию об осуществлении неконкурентной закупки;
- 3) Заказчик вправе отказаться от заключения договора;
- 4) описание предмета неконкурентной закупки может осуществляться без соблюдения требований части 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

К неконкурентным закупкам в рамках Положения относятся закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (предусмотренные частью 20 Положения), а также иные неконкурентные закупки (предусмотренные частью 21 Положения).

2.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и

критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.4. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.6. Закупки, предметом которых является создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства, осуществляются с учетом положений статьи 3.1-2 Закона № 223-ФЗ.

2.7. Закупки, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществляются с учетом положений статьи 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

2.8. Приобретение товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком как в электронной, так и неэлектронной форме.

2.9. В электронной форме осуществляются следующие конкурентные и неконкурентные закупки:

1) закупки, участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые;

2) закупки продукции, которая включена в утвержденный Постановлением № 616 перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и при этом стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей (пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей).

2.10. Заказчик в текущем году осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением и с учетом требований Постановления № 1352.

2.11. Конкурентные закупки у СМСП и самозанятых осуществляются Заказчиком в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 2.1.1 Положения.

Неконкурентные закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) у СМСП и самозанятых осуществляются Заказчиком в соответствии с частями 20 и 21 Положения.

2.12. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения предусмотренных Положением торгов, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица (юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе СМСП и самозанятые;

2) участниками которых являются только СМСП и самозанятые;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

2.13. Для осуществления закупок, участниками могут быть только СМСП и самозанятые, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП и самозанятыми.

2.14. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

2.15. Заказчик размещает перечень в ЕИС, на официальном сайте, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых.

2.17. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 800 (восемьсот) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых или провести закупку по общим правилам, установленными Положением.

2.18. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 800 (восемьсот) миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в подпункте 1 пункта 2.12 Положения. При этом закупка проводится по общим правилам, установленным в Положении.

2.19. Заказчик в соответствии с положениями Постановления № 1352 вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП и самозанятых, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП и самозанятых (программу партнерства).

2.20. Заказчик не вправе взимать с участников закупки плату за такое участие.

2.21. Размещенная Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте документация о закупке доступна для ознакомления без взимания платы и дополнительно не предоставляется Заказчиком по запросам участников закупки и иным запросам.

2.22. В случае, если по итогам конкурентных закупок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, поданы заявки с одинаковыми условиями, выигрывает участник закупки, который первым прислал такую заявку (предложение).

2.23. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.24. Основаниями неразмещения в ЕИС, на официальном сайте сведений о закупке товаров, работ, услуг, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор по результатам закупки, являются введение политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введение иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера в отношении Заказчика, осуществляющего закупку.

2.25. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2022 № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» Заказчику запрещается использовать иностранное программное обеспечение на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры.

### **3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

3.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.2.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

1) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;

- количество товара, объем работ, услуг;

- наличие и размер аванса по договору;

- место поставки;

- срок и объем гарантии качества;

- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;



- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.6 настоящего Положения);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

3.2.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Заказчик вправе осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

3) осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет.

Из отобранных по результатам поиска контрактов (договоров) необходимо выделить и использовать контракты (договоры) с условиями, схожими с потребностями Заказчика. Такими условиями могут быть:

- условия о предмете контракта (договора) (количество и наименование товаров, работ, услуг);

- дата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (наиболее приближенная к процедуре закупки Заказчика;

- сроки и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (поставка всего объема сразу или партиями, по одному адресу или по нескольким адресам и т.д.);

- порядок и сроки оплаты (в том числе наличие и размер аванса);

- наличие обеспечения исполнения контракта (договора) и другие условия контракта (договора), являющиеся, по мнению Заказчика, существенными и способными оказывать влияние на цену контракта.

По результатам проведенного отбора контрактов (договоров) Заказчик вправе исходить из необходимости использования в расчетах не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с настоящим подпунктом, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом Заказчик вправе использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости вправе увеличить не более чем на 10%;

- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости вправе увеличивать не более чем на 13%;

- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цену товара, работы, услуги при необходимости вправе увеличивать не более чем на 17%;

4) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.2.5. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС, может содержать:

1) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4) сроки предоставления ценовой информации;

5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

6) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе,

срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.2.6. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{np} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{np}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ<sub>t</sub> - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет»: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Прошлым периодом считается период более шести месяцев от периода определения НМЦД.

3.2.7. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД указанным методом, Заказчик определяет коэффициент вариации по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100,$$

где:

$V$  - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

$y_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle y \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.2.8. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$$

где:

$НМЦД^{рын}$  – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$U_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2.9. В целях определения НМЦД Заказчик использует не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.2.9.1. В случае, если Заказчиком получено 5 (пять) и более ценовых предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), минимальные и максимальные ценовые предложения не включаются в расчет НМЦД.

3.2.9.2. В случае, если Заказчиком получено 4 (четыре) ценовых предложения, минимальное или максимальное ценовое предложение (по усмотрению Заказчика) не включаются в расчет НМЦД.

3.2.9.3. Заказчик не учитывает ценовую информацию, полученную из анонимных источников, а также содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

3.2.10. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3.1. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = vC_{тариф}$$

где:

$НМЦД^{тариф}$  – НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{тариф}$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и

нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

3.4.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.4.2. Определение НМЦД, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.5.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.6. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Положения цену единицы товара, работы, услуги.

3.7. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3.8. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора может устанавливаться в следующих случаях:

1) заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования.

При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_d = T_1 + T_2 + T_n \dots,$$

где  $C_d$  - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

$T$  - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России;

2) заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала.

Стоимость услуг (размер вознаграждения агента) указывается в договоре в виде твердой суммы и зависит от объема оказываемой услуги.

Пример формулы расчета такой цены (продажа билетов):

$$Ц_d = K_b \times A_b,$$

где  $C_d$  - итоговая цена договора, которая не может превысить максимальное значение  $C_d$ , установленное в извещении и документации;

$K_b$  - количество проданных билетов (в соответствии с актом оказания услуг);

$A_b$  - агентское вознаграждение за один проданный билет.

3) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

Стоимость услуг (размер вознаграждения оценщика) указывается в договоре в виде твердой суммы и зависит от объема оказываемой услуги.

4) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_d = C_{\text{факт}} \times V_1 + C_{\text{факт}} \times V_2 + C_{\text{факт}} \times V_{n, \dots},$$

где  $C_d$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$C_{\text{факт}}$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_n$  - объем поставки топлива при каждой заправке.

3.9. Определение НМЦД производится при формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.10. Метод и результат определения НМЦД при проведении конкурентной закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в составе документации о закупке.

3.11. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3.11.1. Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v C_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{норм}}$  - НМЦК, определяемая нормативным методом;  
 $v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3.11.2. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

3.11.3. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 3.11.1 Положения.

3.12. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – договор с единственным поставщиком), определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 3.1 – 3.11 Положения.

3.12.1. При формировании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик использует информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.12.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения цены договора с единственным поставщиком Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена в сети «Интернет»).

Заказчик использует не менее 3 (трех) ценовых предложений товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), для расчета цены договора с единственным поставщиком.

3.12.3. В отдельных случаях, по решению руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, Заказчик для определения цены договора с единственным поставщиком вправе использовать информацию (ценовые предложения), полученную в результате размещения запроса цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

3.12.4. Заказчик не вправе заключать договор с единственным поставщиком по цене, превышающей определенную методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД<sup>рын</sup>.

3.12.5. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком, представившим ценовое предложение ниже, чем определенная НМЦД<sup>рын</sup>, по цене, предложенной таким единственным поставщиком.

3.13. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.2, Заказчиком цена товара, работы, услуги не корректируется, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента  $k^m$ , рассчитываемого в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.6 Положения.

3.14. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншоты» страниц в сети «Интернет») должны храниться не менее 3 (трех) лет в отделении инициатора закупки Заказчика.

3.15. Заказчик вправе издавать отдельные организационно-распорядительные документы в части порядка определения и обоснования НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

3.16. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта Заказчик вправе производить с применением методов, указанных в пункте 3.1 Положения.

#### 4. Порядок размещения положения о закупке

4.1. Положение является правовым актом, принятым бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, и размещенным в ЕИС.

4.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, установленные частью 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.



4.3. Порядок размещения Положения в ЕИС определен в разделе II Постановления № 908.

4.4. Порядок размещения информации в ЕИС о внесении изменений в Положение определен в разделе II Постановления № 908.

4.5. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

### **5. Порядок формирования и размещения планов закупки товаров, работ, услуг и иных планов**

5.1. Представитель Заказчика размещает в ЕИС, на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год и изменения в план закупки.

5.2. Размещение в ЕИС, на официальном сайте плана закупки на очередной финансовый год осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения такого плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3. Размещение в ЕИС, на официальном сайте изменений в план закупки осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения таких изменений в план закупки.

5.4. Сроки подготовки и утверждения плана закупки, изменений в план закупки Заказчиком не устанавливаются. Заказчик вправе осуществить указанные действия в любое время в соответствии со своими потребностями.

5.5. Формирование плана закупки осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.5.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

5.5.2. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению на официальном сайте.

5.5.3. Заказчик вправе не размещать в плане закупки следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному

управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.5.4. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5.5.5. Наименование закупки вносится в план закупки на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков, могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

5.5.6. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения СМСП и самозанятых в течение каждого года его исполнения.

5.5.7. План закупки формируется представителем Заказчика по форме, установленной Постановлением № 932, в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит сведения, определенные Постановлением № 932. Указанный документ утверждает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

5.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.6.1. Изменения в план закупки вносятся, в том числе, в случае:

1) изменения потребности в планируемых к приобретению товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при изменении не более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

4) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

5) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (Заказчиком заключен государственный контракт или иной договор в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.

5.6.2. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется до момента размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об

осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

5.6.3. При осуществлении неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) внесение изменений в план закупки осуществляется до момента размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении такой закупки или вносимых в него изменений (за исключением случая, указанного в пункте 5.6.7 Положения).

5.6.4. Заказчик вправе в любое время в случае, если у него изменилась потребность в товарах (работах, услугах):

1) отменить (аннулировать) конкурентную закупку в плане закупки путем внесения изменений в план закупки до момента размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о такой закупке;

2) отменить (аннулировать) неконкурентную закупку в плане закупки путем внесения изменений в план закупки, в том числе в отношении которой ранее в ЕИС, на официальном сайте опубликовывалось извещение о закупке.

5.6.5. В случае, если запланированная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе внести изменения в план закупки и провести повторную закупку. При этом Заказчику необходимо внести корректировку (обнуление) в строку плана закупки, в соответствии с которой ранее было размещено извещение о закупке и такая закупка признана несостоявшейся, в целях корректного отображения планируемой закупочной деятельности.

5.6.6. Заказчик не осуществляет внесение изменений в план закупок по результатам состоявшихся закупок, в том числе если изменились существенные условия заключенного договора (количество товара, цена, срок исполнения и т.п.).

5.6.7. В случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, Заказчик вправе внести изменения в план закупки после совершения такой закупки.

5.6.8. Количество корректировок плана закупок в течение года не ограничено.

5.6.9. Формирование изменений в план закупки осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.5 Положения.

5.7. Размещение плана закупки осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.7.1. Представитель Заказчика в соответствии с требованиями к форме плана закупки, установленными Постановлением № 932, формирует в ЕИС с помощью функционала ЕИС план закупки (далее - структурированный вид плана закупки) или размещает в ЕИС электронный вид плана закупки.

5.7.2. В случае необходимости представитель Заказчика может вместе со структурированным видом плана закупки разместить в ЕИС, на официальном сайте план закупки в виде графического образа его оригинала (далее - графический вид плана закупки).

5.7.3. Размещение утвержденного плана закупки в ЕИС, на официальном сайте осуществляется представителем Заказчика одним из способов:

1) создание структурированного вида плана закупки с прикреплением его графического вида (скан-копия);

2) создание структурированного вида плана закупки с прикреплением его электронного вида (формат docx, xlsx и т.п.).

5.7.4. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЕИС.

5.7.5. План закупки считается размещенным в ЕИС, на официальном сайте надлежащим образом при условии подписания документов, указанных в подпункте 5.7.3, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС, на официальном сайте информации от имени Заказчика.

5.8. Размещение изменений в план закупки осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5.7 Положения.

5.9. Заказчик формирует и размещает в ЕИС, на официальном сайте план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет, изменения в такой план в порядке, установленном пунктами 5.2 - 5.8 Положения.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если у Заказчика отсутствует потребность в закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств представитель Заказчика с помощью функционала ЕИС размещает «пустой (нулевой)» план такой закупки.

## **6. Извещение о закупке**

### **6.1. Порядок размещения извещения о закупке**

6.1.1. Для размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о конкурентной закупке представитель Заказчика в ЕИС выбирает способ закупки из имеющихся в ЕИС способов закупок или самостоятельно устанавливает иной способ закупки в соответствии с Положением.

6.1.2. Представитель Заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о конкурентной закупке, включающее следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) краткое описание предмета закупки (при необходимости) в соответствии с установленными Законом № 223-ФЗ правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ;

5) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

13) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6.1.3. В случае если установлен иной способ закупки, представитель Заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о закупке, включающее сведения, предусмотренные для данного способа закупки Положением наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 7.4.1 - 7.4.4 Положения.

6.1.4. С извещением о закупке в ЕИС, на официальном сайте размещается электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

6.1.5. В случае, если Положением предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте дополнительная информация, в том числе относящаяся к содержанию извещения о закупке, такая информация размещается в порядке, предусмотренном подпунктом 6.1.4 Положения.

6.1.6. Представитель Заказчика при размещении извещения о закупке указывает соответствующие коды товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и коды по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).

6.1.7. Информация о закупке (извещение о закупке, документация о закупке) считается размещенной в ЕИС, на официальном сайте надлежащим образом только после подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС, на официальном сайте информации от имени Заказчика.

6.1.8. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик с помощью функционала ЕИС устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с пунктами 7.4.1 - 7.4.4 Положения.

6.1.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12. Положения Заказчик устанавливает в извещении о закупке требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

6.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12. Положения Заказчик устанавливает в извещении о закупке требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

6.1.11. Размещение в ЕИС, на официальном сайте информации о закупке осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

6.1.12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

6.1.13. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик формирует посредством функционала ЕИС и прикрепляет к нему документацию о закупке.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Заказчиком в ЕИС до момента заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и его размещение в ЕИС не предусматривает направление в адрес Заказчика каких-либо заявок, ценовых, коммерческих и иных предложений, запросов на разъяснение, иных сведений и документов.

Протоколы такой закупки Заказчиком не составляются и не размещаются в ЕИС.

Заказчик вправе при необходимости внести изменение в Извещение/отменить закупку.

Сроки размещения Извещения, изменений в Извещении, отмены закупки Положением не устанавливаются.

Заказчик вправе по своему усмотрению отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любое время с момента размещения в ЕИС и на официальном сайте Извещения о закупке.

## 6.2. Внесение изменений в извещение о закупке

6.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.2.2. При принятии такого решения изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора не допускается.

6.2.3. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

6.2.4. В случае внесения указанных изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением.

6.2.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.2.6. Для внесения изменений в извещение о закупке представитель Заказчика в ЕИС, в соответствии с пунктом 6.1.2 Положения:

- 1) формирует в измененную редакцию извещения о закупке;
- 2) размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений;
- 3) при необходимости размещает измененные электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора.

6.2.7. Изменения в извещении о закупке считаются размещенными в ЕИС, на официальном сайте надлежащим образом после подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в единой информационной системе информации от имени Заказчика.

## **7. Документация о закупке**

### **7.1. Порядок подготовки документации о закупке**

7.1.1. Документация о закупке разрабатывается представителем Заказчика в целях осуществления конкурентной закупки, за исключением запроса котировок в электронной форме.

7.1.2. Документация о конкурентной закупке (далее – Документация) утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика.

7.1.3. Документация подготавливается в электронном виде и может включать в себя, в том числе, следующие основные документы:

- 1) информационную карту закупки;
- 2) образцы форм и документов для заполнения участниками закупки;
- 3) проект договора;
- 4) техническое задание.

7.1.4. Документация устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

7.1.5. Документация устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

7.1.6. В Документации должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с



определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в Документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в Документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в Документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к Документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (в соответствии с частью 3 Положения);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки (в соответствии с пунктом 7.4.1 - 7.4.3 Положения);

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в соответствии с пунктами 7.3.1 - 7.3.11 Положения).

Документация о закупке должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в соответствии с пунктами 7.3.1 - 7.3.11 Положения);

14) описание предмета такой закупки (в соответствии с пунктом 7.2.1 Положения);

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17) требование к банковской (независимой) гарантии в соответствии настоящим Положением;

18) информация о предоставлении национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

19) иные сведения, определенные Положением.

7.1.6.1. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, в Документации Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель или самозанятый;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

в) самозанятым;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой (не предоставляется в случае, если участником закупки является индивидуальный предприниматель или самозанятый);

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки,

задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Указанная декларация представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (исполнителем), либо цены такого условия сохранения цены договора, заключаемого или заключаемого между поставщиком субподрядца, на другого субподрядчика (исполнителя) из числа СМСП и самозанятых при числе СМСП и самозанятых, с которым заключается либо ранее был заключен договор (исполнитель, подрядчик) вправе осуществлять замену субподрядчика (исполнителя) из в Документации устанавливается, что по согласованию с Заказчиком поставщик

7.1.12. В случае установления требований в соответствии с пунктом 7.1.10 Положения (4) цена договора, заключаемого с субподрядчиком (исполнителем).

услуги субподрядчиком (исполнителем);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания работ, оказываемых им услуги;

2) предмет договора, заключаемого с СМСП или самозанятым (субподрядчиком, исполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им телефона, адрес электронной почты субподрядчика (исполнителя);

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

следующие сведения:

привлечения субподрядчиков (исполнителей) из числа СМСП и самозанятых, содержащую в Документации Заказчик устанавливает в качестве приложения к заявке форму плана

7.1.11. В случае установления требований в соответствии с пунктом 7.1.10 Положения (самозанятых).

привлечения к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей) из числа СМСП Положения Заказчик устанавливает в Документации требования к участникам закупки о

7.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12 должен являться СМСП или самозанятым.

Положения Заказчик устанавливает в Документации требования о том, что участник закупки

7.1.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12. восстанавливались потребительские свойства).

улучшения, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не требовалось, что поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в

7.1.8. Если иное не предусмотрено Документацией, Заказчик устанавливает

статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со

7.1.7. В Документации в обязательном порядке указывается информация о

подпунктом 7.1.6.1.

заявке на участие в такой закупке информации и документы, не предусмотренные

7.1.6.2. Не допускается установление в Документации обязанности представлять в

проведения аукциона в электронной форме.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением

пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

оказании закупасемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с

закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупасемых работ,

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении

договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

7.1.13. В Документацию должно быть включено обязательное условие о том, что срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от указанных сроков оплаты, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок.

7.1.14. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12 Положения, в Документацию должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП или самозанятым в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.1.15. В состав документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) входит проект договора со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью такого договора (без указания контрагента Заказчика по договору и его реквизитов), а также документ, определяющий, в том числе, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, требования к участникам закупки, обеспечению исполнения договора, гарантийных обязательств, гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества.

## 7.2. Описание предмета закупки

7.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 7.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.3.1. В целях определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

7.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;

7.3.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 7.3.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена или сумма цен единиц товара, работы, услуги.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

7.3.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 7.3.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{бi} = Ц_{min} / Ц_i \times 100,$$

где  $Ц_{бi}$  – количество баллов по критерию;

$Ц_{min}$  – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$  – предложение участника, которое оценивается.

7.3.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 7.3.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{бi} = С_{min} / С_i \times 100,$$

где  $С_{бi}$  – количество баллов по критерию;

$С_{min}$  – минимальное предложение из сделанных участниками;

$С_i$  – предложение участника, которое оценивается.

7.3.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7–10 пункта 7.3.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$П_{бi} = П_i / П_{max} \times ЗП,$$

где  $П_{бi}$  – количество баллов по показателю;

$П_i$  – предложение участника, которое оценивается;

$П_{max}$  – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$  – значимость показателя.

7.3.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

7.3.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

7.3.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

7.3.10. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт жизненного цикла, для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе в



документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

7.3.11. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 7.3.3-7.3.9 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

7.3.12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7.3.13. Если Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, рассмотрение, оценка, сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется в соответствии с указанной статьей.

#### **7.4. Требования к участникам закупки**

7.4.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в части

применения специальных экономических мер, принудительных мер, установления ограничений, связанных со статусом иностранного агента.

Иностранному агенту не вправе принимать участие в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц (до отмены установленных таких специальных экономических мер).

7.4.2. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

- 1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, оборудования, материальных средств;
- 3) наличие трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;
- 5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с заказчиками, за период не превышающий последние 5 лет, на дату подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- 6) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;
- 7) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 8) наличие необходимых сертификатов на товары (работы, услуги), являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий/бездействия самого Заказчика.

7.4.3. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

7.4.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения настоящего Положения в извещении и документации о закупке устанавливается требование, что участниками закупки могут быть только СМСП или самозанятые.

7.4.4.1. Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к СМСП.

7.4.4.2. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

7.4.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12 Положения к участникам закупки предъявляются требования:

1) о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке к такому плану.

7.4.5.1. Принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к СМСП и самозанятым подтверждается в соответствии с подпунктами 7.4.4.1 и 7.4.4.2 Положения.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления дополнительной информации и документов, подтверждающих принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к СМСП и самозанятым.

7.4.6. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

7.4.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7.4.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.4.9. В случае, если участником закупки выступает коллективный участник закупки (любые несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любые несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника закупки), то указанные в документации о закупке требования предъявляются Заказчиком в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику.

7.4.9.1. Для целей образования коллективного участника закупки не представляется возможным объединение юридического и физического лица.

7.4.9.2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой договор простого товарищества или иной договор (соглашение), который должен содержать, в том числе:

1) права и обязанности каждого участника в рамках участия в закупке и в рамках исполнения условий договора;

2) объемы товаров, работ, услуг предоставляемых (выполняемых, оказываемых) каждым участником, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и их стоимость;

3) указание лидера или ведущего партнера, который представляет интересы каждого участника коллектива, входящего в состав объединения, взаимодействует с Заказчиком, осуществляет все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи;

4) ответственность каждого участника коллектива по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий договора;

5) срок действия договора (соглашения);

6) запрет на изменения договора (соглашения) в процессе исполнения без согласования с Заказчиком.

Копия такого договора (соглашения) между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. Не допускается участнику закупки задекларировать в заявке товарищество и приложить документы ваших нескольких юридических лиц. Договор (соглашение) коллективного участия должен быть подписан участниками до момента подачи заявки.

7.4.9.3. Заявка подается от своего имени лидером коллективного участника, определенного договором (соглашением), и представляющего интересы коллективного участника.

7.4.9.4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.4.9.5. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается или расторгается Заказчиком, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

7.4.9.6. Заказчик в извещении о закупке, документации о закупке устанавливает следующие требования к коллективному участнику закупки:

1) основные требования, которые определяются в соответствии с пунктами 7.4.1 и 7.4.3 Положения.

В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям извещения, документации о закупке, заявка такого коллективного участника отклоняется от дальнейшего участия в закупке;

2) специальные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в том числе требование о наличии определенной лицензии, иных допусков, членстве в саморегулируемых организациях, аккредитации, разрешения правообладателя результата интеллектуальной деятельности).

В случае если хотя бы один из членов коллективного участника соответствует этим требованиям, то таким требованиям соответствует и коллективный участник.

В отдельных случаях Заказчик вправе выставить требование о наличии лицензии (допуска) у каждого члена коллективной участника (например, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг связаны с доступом к государственной тайне);

3) дополнительные требования, установленные пунктом 7.4.2 Положения.

При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным дополнительным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются.

## **7.5. Обеспечительные меры при проведении закупок**

### **7.5.1. Способы обеспечения**

7.5.1.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке требования:

- 1) обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках;
- 2) обеспечения исполнения договора;
- 3) обеспечения гарантийных обязательств.

Каждое из указанных требований Заказчик вправе применить как по отдельности, так и совместно с другими требованиями.

7.5.1.2. В случае установки Заказчиком требований, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7.5.1.1 Положения, в извещении о закупке, документации о закупке предусматривается:

- 1) размер обеспечения;
- 2) способы обеспечения;
- 3) порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

7.5.1.3. В случае установки Заказчиком требований, указанных в подпунктах 2-3 пункта 7.5.1.1 Положения, информация, указанная в подпунктах 1-3 пункта 7.5.1.2 Положения также указывается в проекте договора.

7.5.1.4. Обеспечение, предусмотренное подпунктами 1-3 пункта 7.5.1.1 Положения, может предоставляться участником конкурентной закупки следующими способами:

- 1) внесение денежных средств;
- 2) предоставление банковской гарантии\*;
- 3) предоставление независимой гарантии (в отдельных случаях, установленных настоящим Положением).

\* Участник закупки в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 1 статьи 329, пункт 3 статьи 368) вправе вместо банковской гарантии предоставить обеспечение в виде независимой гарантии, отвечающей требованиям Постановления № 1397 и подпунктам 7.5.5.6-7.5.5.8 Положения.

7.5.1.5. Выбор способа обеспечения из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.5.1.6. При выборе способа обеспечения в виде внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств такое обеспечение не может быть внесено за участников закупок иными лицами.

7.5.1.7. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе в проекте договора установить требования об обеспечении исполнения договора, об обеспечении гарантийных обязательств.

## **7.5.2. Обеспечение заявки**

7.5.2.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

7.5.2.2. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей.

В случае, если проводится закупка, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.5.2.3. Денежные средства вносятся участником конкурентной закупки:

1) на счёт Заказчика, который указывается в извещении о закупке, документации о закупке (если закупки проводятся в неэлектронном виде);

2) на открытый участником счет на электронной торговой площадке (при электронной форме закупки);

3) на специальный счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (при осуществлении электронной конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых).

7.5.2.4. Требования к банковской гарантии определены в пунктах 7.5.5.1-7.5.5.5 Положения.

7.5.2.5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7.5.2.6. В случае, если при проведении конкурентной закупки в неэлектронном виде участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

7.5.2.7. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 7.5.2.3, осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится конкурентная закупка.

7.5.2.8. При проведении закупки в электронной форме прекращение блокирования денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится конкурентная закупка.

7.5.2.9. Заказчик при проведении закупки в неэлектронном виде возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

1) со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

2) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

3) со дня подписания протокола, указанного в пункте 10.3 или пункте 10.4 Положения – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

4) со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки.

5) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7.5.2.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, осуществляется:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.5.2.11. Возврат участнику конкурентной закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется Заказчиком, не перечисляется оператором электронной торговой площадки, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В указанных случаях денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об

осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых.

7.5.2.12. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в случае включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.5.2.13. Возврат банковской гарантии (выбранной как способ обеспечения заявки) Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется.

7.5.2.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии.

7.5.2.15. Требования к независимой гарантии определены в подпункте 7.5.5.6 и 7.5.5.8 настоящего Положения.

### **7.5.3. Обеспечение исполнения договора**

7.5.3.1. Заказчик в закупках, участвовать в которых имеют право любые лица, вправе устанавливать размер обеспечения исполнения договора:

- 1) от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее, чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);
- 2) в размере аванса в случае, если аванс превышает 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.5.3.2. Размер обеспечения исполнения договора в закупках, участвовать в которых могут только СМСП и самозанятые:

- 1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7.5.3.3. Денежные средства вносятся участником закупки на счёт Заказчика, который указывается в извещении о закупке, документации о закупке.

7.5.3.4. Требования к банковской гарантии определены в пунктах 7.5.5.1-7.5.5.5 Положения.

7.5.3.5. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

7.5.3.6. Банковская гарантия, документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, предоставляются Заказчику до



момента подписания договора (в случае проведения электронной закупки посредством функционала электронной торговой площадки).

7.5.3.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

В случае, если до даты подписания договора Заказчиком денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, участник признается не предоставившим обеспечение исполнения договора.

7.5.3.8. Срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не должен превышать:

1) 30 (тридцать) дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором;

2) 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является СМСП или самозанятый.

7.5.3.9. Возврат банковской гарантии (выбранной как способ обеспечения исполнения договора) Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется.

7.5.3.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях:

1) размер обеспечения исполнения договора уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения договора и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр договоров в ЕИС. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором.

В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров.

В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с договором срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре договоров;

2) уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований

об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);

3) уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

7.5.3.11. В случае, если договором предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения договора, в ходе исполнения данного договора размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктом 7.5.3.10 Положения.

7.5.3.12. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной пунктом 7.5.3.10 Положения информации в соответствующий реестр договоров.

7.5.3.13. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, и такой аукцион проводится на право заключить договор, размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, аукционной документации с учетом особенностей, установленных Положением.

Одновременно договор может быть заключен только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора с учетом требований, установленных в части 7.5.7 Положения.

7.5.3.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение договора (если требование об обеспечении договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии.

7.5.3.15. Требования к независимой гарантии определены в подпункте 7.5.5.7 – 7.5.5.8 настоящего Положения.

#### **7.5.4. Обеспечение гарантийных обязательств**

7.5.4.1. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

7.5.4.2. Требования к банковской гарантии определены в пунктах 7.5.5.1-7.5.5.5 Положения.

7.5.4.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

7.5.4.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств, при этом размер обеспечения гарантийных обязательств не может быть изменен.

7.5.4.5. Срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств, не должен превышать:

1) 30 (тридцать) дней с даты окончания срока обеспечения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) 15 (пятнадцать) дней с даты окончания срока обеспечения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является СМСП или самозанятый.

7.5.4.6. Возврат банковской гарантии (выбранной как способ обеспечения гарантийных обязательств) Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется.

7.5.4.7. Банковская гарантия, документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств, предоставляются Заказчику до момента подписания документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

7.5.4.8. Если установлены требования об обеспечении гарантийных обязательств Заказчик отказывает поставщику (подрядчику, исполнителю) в подписании документа о приемке и поставщик (подрядчик, исполнитель) признается не предоставившим обеспечение гарантийных обязательств в случае, если до момента такого подписания:

1) Заказчику не предоставлены банковская гарантия или документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

2) Заказчику предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств, но указанные денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке.

### 7.5.5. Требование к банковской и независимой гарантии

7.5.5.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров, гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень банков, соответствующих установленным требованиям, который ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7.5.5.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:**

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 7.5.2.12 Положения случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пунктов 7.5.2.5, 7.5.3.5, 7.5.4.3 Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8) закрепление права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

9) закрепление права Заказчика в случаях, установленных пунктом 7.5.2.12 Положения, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

10) закрепление права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в договоре;

11) закрепление права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

12) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

7.5.5.3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5.5.4. Не допускается включение в условия банковской гарантии следующих требований:

1) о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

2) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, гарантийных обязательств или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

3) о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора, гарантийных обязательств;

4) о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.5.5.5. Банковская гарантия, указанная в подпунктах 1-3 пункта 7.5.1.1, предоставляется Заказчику в следующем порядке:

1) оригинал банковской гарантии в письменном виде на бумажном носителе (в случае проведения закупки в неэлектронной форме).

При этом в случае, если банковская гарантия оформлена на бумажном носителе на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на всех листах, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта;

2) отсканированный вид банковской гарантии, указанной в подпункте 1 пункта 7.5.5.5 Положения (в полном объеме) или банковская гарантия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (в случае, если проводится закупка в электронной форме).

**7.5.5.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, должна соответствовать следующим требованиям:**

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

**7.5.5.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, должна соответствовать следующим требованиям:**

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона № 223-ФЗ;

в) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

г) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.5.5.8. Типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форму такого требования, особенности порядка ведения реестра таких независимых гарантий устанавливаются в соответствии с Постановлением № 1397 и иными актами Правительства Российской Федерации.

Независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, или в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи», усиленной квалифицированной электронной подписью участника финансового рынка, являющегося гарантом, квалифицированный сертификат ключа проверки которой содержит указание только на участника финансового рынка в качестве владельца такого сертификата.

## **7.5.6. Рассмотрение банковской и независимой гарантии**

**7.5.6.1. Заказчик рассматривает банковскую гарантию:**

1) поступившую в качестве обеспечения заявки в составе заявки участника закупки в сроки, установленные документацией о закупке;

2) поступившую в качестве обеспечения исполнения договора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, но не позднее установленных сроков подписания договора;

3) поступившую в качестве обеспечения гарантийных обязательств, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, но не позднее установленных сроков подписания документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

**7.5.6.2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:**

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 7.5.5.2-7.5.5.4 Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**7.5.6.3. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в сроки, установленные подпунктами 2 и 3 пункта 7.5.6.1 Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.**

**7.5.6.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП и самозанятых, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.**

## **7.5.7. Антидемпинговые меры**

**7.5.7.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации закупки, но не менее, чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).**

**7.5.7.2. Участник закупки, не выполнивший требования, указанного в подпункте 7.5.7.1, признается уклонившимся от заключения договора.**

**7.5.7.3. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются в полном объеме указанные антидемпинговые меры.**

**7.5.7.4. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, и такой аукцион**



проводится на право заключить договор, договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации закупки.

7.5.7.5. В случае если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 положения, утвержденного Постановлением № 1352, максимально допустимый размер обеспечения исполнения договора при применении антидемпинговых мер не может превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.

7.5.7.6. Заказчик в извещении закупки, документации о закупке вправе установить условие, что выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, указанным в подпункте 7.5.7.1 Положения, не допускается.

## 7.6. Разъяснения по закупке

7.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее – Разъяснения).

7.6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче Разъяснений осуществляется на электронной площадке.

7.6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет Разъяснения и размещает их в ЕИС и на официальном сайте.

7.6.4. Заказчик вправе не осуществлять Разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.6.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.6.6. Заказчик осуществляет подготовку Разъяснений в виде электронного документа, который утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика.

7.6.7. Для размещения в ЕИС и на официальном сайте Разъяснений представитель Заказчика размещает в ЕИС и на официальном сайте электронный вид Разъяснений и с помощью функционала ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения о Разъяснениях:

- 1) тема Разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть Разъяснения);
- 2) дата поступления запроса о Разъяснениях;
- 3) сведения о предмете запроса.

7.6.8. Заказчик вправе в дополнение к размещаемому электронному виду Разъяснений разместить в ЕИС и на официальном сайте также графический вид Разъяснения.

7.6.9. Разъяснения считаются размещенными в ЕИС и на официальном сайте надлежащим образом только после подписания документа усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС и на официальном сайте информации от имени Заказчика.

## **7.7. Порядок отмены закупки**

7.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки (далее – Решение) размещается в ЕИС и на официальном сайте в день его принятия Заказчиком.

7.7.3. Заказчик подготавливает Решение в виде электронного документа, которое утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика.

7.7.4. Для размещения в ЕИС и на официальном сайте сведений об отказе Заказчика от проведения закупки представитель Заказчика в ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения об отказе от проведения закупки:

- 1) дата принятия Решения;
- 2) основание принятия Решения.

В случае необходимости представитель Заказчика может вместе с документом, содержащим основные сведения об отказе от проведения закупки, разместить электронный вид Решения, а также его графический вид.

7.7.5. Сведения об отмене конкурентной закупки считаются размещенными в ЕИС и на официальном сайте надлежащим образом только после подписания документа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС и на официальном сайте информации от имени Заказчика.

7.7.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

## **7.8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

7.8.1. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы,

услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

7.8.2. Правительство Российской Федерации вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Правительство Российской Федерации определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия указанных мер.

7.8.3. При осуществлении закупки товаров:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового

предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с таким участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.8.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

7.8.5. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых

при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

7.8.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

В соответствии с положениями статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации устанавливает, в том числе, требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иные случаи и порядки в соответствии с положениями указанной статьи.

## **8. Единая комиссия по осуществлению закупок**

8.1. Заказчик создает Единую комиссию по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

8.2. Деятельность Единой комиссии регламентируется положением, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о Единой комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

8.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

8.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 8.4 настоящего раздела.

## 9. Протоколы закупки

9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;  
2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;  
3) срок исполнения договора;  
4) дата подписания протокола;  
5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям

документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, а именно:

- а) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

9.1.1. Заказчик вправе не включать в протокол, указанный в пункте 9.1, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон участников закупки.

9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) срок исполнения договора;
- 4) дата подписания протокола;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, а именно:

а) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

9.2.1. Заказчик вправе не включать в протокол, указанный в пункте 9.2, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон участников закупки.

9.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте в срок, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

9.4. Для размещения в ЕИС, на официальном сайте протоколов, составленных в ходе закупки, представитель Заказчика в ЕИС выбирает форму протокола из имеющихся в ЕИС форм протоколов или корректирует имеющуюся в ЕИС форму протокола в соответствии с Положением и (или) размещает электронный вид протокола.

9.5. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте также в графическом виде.

9.6. Протокол, составленный в ходе закупки, считается размещенным в ЕИС, на официальном сайте надлежащим образом после подписания документа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС, на официальном сайте информации от имени Заказчика.



9.7. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель Заказчика в соответствии с Положением вносит изменения в такой протокол, размещает в ЕИС, на официальном сайте в обязательном порядке измененный протокол в графическом виде, а также (при необходимости) измененный электронный вид протокола.

9.8. Изменения в протокол, составленный в ходе закупки, считаются размещенными в ЕИС, на официальном сайте надлежащим образом после подписания документа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС информации от имени Заказчика.

## 10. Условия допуска к участию в закупках

10.1. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.4.1 Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

10.1.1. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 10.1 Положения, Единая комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 10.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10.4. Если факты, перечисленные в пункте 10.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, Единая комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 9.1 Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии;

3) номер заявки, присвоенной Заказчиком или оператором электронной площадки при получении;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 10.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 10.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, Единой комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 10.1 Положения;

7) решение Единой комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Единой комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10.5. В случае если закупка проводится в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12, Заказчик также принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора в следующих случаях:

1) отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки (самозанятым) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

10.6. В случае если закупка проводится в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора в следующих случаях:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, отсутствует информация о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» привлекаемым участником закупки субподрядчиком (соисполнителем) из числа самозанятых;

3) заявка на участие в закупке должна не содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

## **11. Заключение, изменение и расторжение договора**

### **11.1. Требования к договору**

11.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства РФ.

В случае, если в закупке предоставляется национальный режим в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии требованиями указанной статьи.

11.1.2. Договор должен содержать, в том числе:

1) краткое изложение условий договора;

2) наименование и описание предмета закупки;

3) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора;

4) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок действия договора;

5) цену договора;

6) порядок, сроки и способы предоставления обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств (если требования обеспечения установлены документацией о закупке), сроки возврата такого обеспечения;

7) порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

8) порядок и срок оплаты по договору (отдельному этапу договора).

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.

При установлении Заказчиком иных сроков оплаты в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

9) условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

10) порядок и способы расторжения договора;

11) прочие условия.

11.1.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.12 Положения Заказчик устанавливает в проекте договора:

1) требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых;

3) порядок и сроки предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику информации о заключенном договоре с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП и самозанятых;

4) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (за исключением случаев установления в настоящем Положении иных сроков оплаты);

5) возможность замены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого)

в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

11.1.3. В случае, если договором предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается договор.

11.1.4. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.11.5. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, определены в статье 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

11.1.6. Заказчик вправе, при необходимости, заключить договор по результатам неконкурентной закупки (договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок, а также без учета требований к договору, установленных Положением.

## **11.2. Заключение договора**

11.2.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

11.2.2. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления (учредителя) Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки

11.2.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

11.2.4. Порядок заключения договора в случае, если проводилась конкурентная закупка в неэлектронном виде:

11.2.4.1. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора;

11.2.4.2. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

11.2.4.3. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола подписывает и скрепляет печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

11.2.4.4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется участником закупки в произвольной письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

11.2.4.5. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

11.2.4.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

11.2.4.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

11.2.4.8. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 11.2.4.7 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.2.4.9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

В таком случае в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

Порядок подписания договора в указанном случае определяется в соответствии с подпунктами 11.2.4.1 - 11.2.4.8 Положения.

11.2.5. Порядок заключения договора в случае, если проводилась конкурентная закупка в электронном виде:

11.2.5.1. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий сведения, указанные в пункте 11.2.3 Положения.

11.2.5.2. Победитель закупки в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

11.2.5.3. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в порядке, установленном Положением.

11.2.5.4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то в срок, указанный в пункте 11.2.5.2 Положения, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется участником закупки в произвольной письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

11.2.5.5. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

11.2.5.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

11.2.5.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

11.2.5.8. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 11.2.5.7 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Заказчиком в день его составления. Указанный экземпляр хранится у Заказчика.

Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.2.5.9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

11.2.5.10. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение

которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

11.2.5.11. Порядок подписания договора в указанном случае определяется в соответствии с подпунктами 11.2.5.1 - 11.2.5.8 Положения.

11.2.6. Порядок заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

11.2.6.1. Заказчик передает поставщику (подрядчику, исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

11.2.6.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

11.2.6.3. Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

11.2.6.4. Конкретные сроки, в которые должен быть заключен договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Положением не определяются.

11.2.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любое время с момента размещения в ЕИС и на официальном сайте Извещения закупки.

11.2.6.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций до момента утверждения изменений в план закупки, размещения таких изменений в ЕИС и на официальном сайте.

11.2.6.7. Заказчик вправе заключить договор на выполнение научно-исследовательских работ, оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

11.2.6.8. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, направляет сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

11.2.6.9. Если в закупочной процедуре победил коллективный участник, то Заказчик подписывает договор с лидером такого участника, определенным в договоре (соглашении) между коллективным участником.

### **11.3. Изменение договора**

11.3.1. Договоры, заключенные по результатам закупок (в том числе заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), изменяются в порядке и по



основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

11.3.2. Цена договора является твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных Положением и иным законодательством Российской Федерации.

11.3.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по договорам, предусмотренным частями 16 и 16.1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более чем на 10 (десять) процентов цены договора;

4) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

5) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

б) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от

17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

9) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

11) если при исполнении договора изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договора в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;

12) если при исполнении договора изменяется срок исполнения обязательств по договору;

13) если при исполнении договора продлевается срок действия договора.

11.3.4. Предусмотренные пунктом 11.3.3 Положения изменения осуществляются при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным

обеспечением исполнения договора, и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения договора установлено в документации о закупке, проекте договора.

11.3.5. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

11.3.6. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

11.3.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, а также если такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

11.3.8. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

11.3.9. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11.3.10. Любые изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены путем составления дополнительного соглашения (соглашения) в письменном виде и подписаны обеими сторонами с указанием даты составления.

#### 11.4. Претензионная работа

11.4.1. В договоре Заказчик устанавливает следующие условия об ответственности сторон:

11.4.1.1. За просрочку исполнения обязательств по договору поставщик (подрядчик, исполнитель) уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

11.4.1.2. При несоблюдении предусмотренных договором сроков оплаты Заказчик уплачивает поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

11.4.1.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, поставщик (подрядчик, исполнитель) оплачивает Заказчику штраф в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек.

11.4.1.4. В случае, если в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора Заказчиком установлено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых, в проект договора включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора СМСП и самозанятых, а именно: штраф устанавливается в размере 5 (пяти) процентов объема такого привлечения, установленного договором.

В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым, данный пункт не включается в договор при его заключении.

11.4.2. Ответственность сторон договора в иных случаях определяется в соответствии с законодательством РФ.

11.4.3. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

11.4.4. Основанием для предъявления претензии является нарушение контрагентом обязательств, предусмотренных договором.

11.4.5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию (требование) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.4.6. Претензию (требования) Заказчик составляет в свободной письменной форме, при этом в ней указываются реквизиты договора, нарушения контрагента, основание уплаты неустойки, расчет такой неустойки, а также требование об исправлении допущенных контрагентом нарушений и сроки, в которые они должны быть исправлены.

11.4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

11.4.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.4.9. Уплата неустойки не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений.

11.4.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

11.4.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

## 11.5. Расторжение договора

11.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

11.5.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях, если в ходе исполнения договора установлено, что:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару;

2) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.5.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.5.5. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.5.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком таких требований считается надлежащим уведомлением

поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

11.5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.5.8. Заказчик в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, направляет сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.5.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 11.5.4 Положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.5.10. В случае отмены Заказчиком не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения договора Заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием ЕИС извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения договора, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое извещение в ЕИС.

В случае, если договор заключался с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решение об отмене направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком таких требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.5.11. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе:

а) осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, путем проведения запроса котировок в электронной форме (при условии соблюдения порядка проведения такой закупки);

б) заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в случае, если принято решение уполномоченного органа о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгнут договор, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.5.11.1. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

11.5.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.5.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) таких требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

1.5.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.5.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

1.5.16. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только

фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.5.17. Досрочное расторжение договора по соглашению сторон подтверждается письменным соглашением сторонами договора, в котором указывается о проведении взаиморасчетов и об отсутствии спорных вопросов между сторонами договора или определяются порядок и сроки проведения взаиморасчетов между ними. К соглашению о расторжении договора прикладывается оформленный сторонами договора акт сверки взаимных расчетов.

11.5.18. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договоров, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## 12. Приемка результатов договора

12.1. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) создается комиссия по проведению внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (далее – Комиссия).

12.2. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

12.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя директора ФИПС, курирующего структурное подразделение ФИПС, являющееся инициатором закупки товара, работ, услуг.

12.4. Для участия в заседании Комиссии могут привлекаться работники структурных подразделений ФИПС, а также представители поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.5. При необходимости Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

12.6. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, включающей в себя:

анализ представленных документов на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором;

анализ представленных документов на предмет соблюдения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договором;



анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарные накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по применению изделия, паспорт на изделие, сертификаты соответствия, доверенности, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг), промежуточные и итоговые акты и отчеты по результатам поставки товаров (работ, услуг) на предмет соответствия их оформлению требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиями договора, а также проверку наличия предусмотренного условиями договора количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

2) вынесение решения по результатам проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

12.7. По итогам работы Комиссии решение Комиссии оформляется актом внутренней экспертизы результатов исполнения договора в соответствии с приложениями к настоящему Положению (Приложения № 1, 2, 3).

Оформление такого акта является основанием для подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, акта приема-передачи товара (в случае, если такие акты предусмотрены условиями договора), иных отчетных документов по результатам выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (в том в числе в рамках отдельного этапа).

12.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к акту внутренней экспертизы.

12.9. Акт внутренней экспертизы результатов исполнения договора (отдельного этапа) должен содержать:

- 1) дату и номер заседания Комиссии;
- 2) наименование, номер и дату договора;
- 3) список присутствующих на заседании Комиссии;
- 4) перечень замечаний и рекомендаций, полученных по итогам проведенной внутренней экспертизы;
- 5) решение о возможности приемки или отказе от приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- 6) подписи членов Комиссии.

12.10. В случае, если Заказчик привлекал независимых экспертов для проведения экспертизы, в акте внутренней экспертизы указывается информация о заключении независимой экспертизы с приложением результатов такой экспертизы к указанному акту.

12.11. Заказчик, Комиссия отказывают в приемке результатов договора (отдельного этапа) в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора (отдельного этапа) от его требований, которые были устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В таком случае Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания документа о приемке результатов договора.

12.12. В случае осуществления приемки результатов договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решение о необходимости создания Комиссии принимается руководителем контрактной службы Заказчика.

### 13. Реестр заключенных договоров

13.1. Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведется в ЕИС.

13.2. В реестр включаются информация и документы, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Постановлением № 1132.

13.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС в реестре договоров следующие сведения о закупке:

1) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13.4. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Положением и Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.5. Сведения, вносимые в реестр (фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок) могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

13.6. По окончании проведения процедуры закупки представитель Заказчика в ЕИС с помощью функционала ЕИС при необходимости может сформировать документ, содержащий следующие сведения о договоре:

- а) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- б) сведения о сроках исполнения договора;
- в) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.

13.7. Вместе с документом, содержащим сведения о договоре, представитель заказчика может разместить электронный вид такого договора и (или) его графический вид, другие документы в электронном и (или) в графическом виде, предусмотренные положением о закупке, размещенным в единой информационной системе.

13.8. Документ, содержащий сведения о договоре, считается размещенным в ЕИС надлежащим образом только после размещения в ЕИС его и размещенных с ним документов, и подписания документа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС и на официальном сайте информации от имени Заказчика.

13.9. Внесение изменений в сведения о договоре осуществляется представителем Заказчика в соответствии с пунктами 13.6-13.8 Положения.

13.10. Заказчик вносит в реестр договоров сведения и передает прилагаемые к ним документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договоров:

- 1) по итогам осуществления конкурентных закупок;
- 2) по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если информация о таких договорах размещается в ЕИС и на официальном сайте в соответствии с Положением.

13.11. Заказчик вносит в реестр договоров сведения и передает прилагаемые к ним документы в течение 10 (десяти) дней со дня:

- 1) внесения изменений в договор (в случае если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки);

Вместе с информацией об изменении договора представитель Заказчика при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение, другие документы в электронном виде, предусмотренные Положением;

- 2) исполнения договора (отдельного этапа договора);
- 3) расторжения договора.

13.12. Заказчик вносит в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информацию об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых (далее – договор с субподрядчиком);

13.13. Заказчик вносит в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора поставщика (подрядчика, исполнителя) с субподрядчиками информацию о таком договоре, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также информацию о предмете и цене договора с субподрядчиками.

13.14. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением не подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте.

## 14. Обжалование закупки

14.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

14.2. Обжалование закупки и ее результатов осуществляется, в том числе, в следующих случаях:

- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

14.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Единой комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

14.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **15. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах**

15.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте отчетность о заключенных договорах в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и Постановлением № 908.

15.2. Сведения о закупках, указанных в пункте 13.3, учитываются Заказчиком при формировании отчетности о заключенных договорах.

## **16. Порядок размещения информации о годовом объеме закупки у СМСП и самозанятых**

16.1. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Постановления № 1352 и Постановления № 908.

16.2. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП и самозанятых, размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

16.3. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС, на официальном сайте.

16.4. Размер годового объема закупок у СМСП и самозанятых устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **17. Порядок размещения иных отчетов**

17.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте иные отчеты в случае, если требования к их размещению установлены нормативными правовыми актами Правительством Российской Федерации или иными законодательными актами.

## **18. Открытый конкурс**

### **18.1. Извещение о проведении открытого конкурса**

18.1.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.1.2. Порядок подготовки извещения определен частью 6.1 Положения.

18.1.3. Порядок внесения изменений в извещение определен частью 6.2 Положения.

18.1.4. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений извещения определен частью 7.6 Положения.

18.1.5. Порядок отмены извещения о закупке (отмены закупки) определен частью 7.7 Положения.

### **18.2. Конкурсная документация**

18.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 7 Положения.

18.2.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 18.7 Положения.

18.2.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

18.2.4. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию определен частью 6.2 Положения.

18.2.5. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений конкурсной документации определен в пункте 7.6 Положения.

### **18.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

18.3.1. Заказчик использует критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 7.3 Положения.

18.3.2. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 7.3.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена или сумма цен единиц товара, работы, услуги.

### **18.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

18.4.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

18.4.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Окончанием срока подачи заявок является время и

дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

18.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученного не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки, или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса на официальном сайте ФНС России;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) иные документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

18.4.3.1. Заявка коллективного участника включает в себя комплект документов от каждого члена коллективного участника.

Заявку подписывает лидер коллективного участника.

18.4.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

18.4.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени

и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

18.4.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

18.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

18.4.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

18.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется представителем Единой комиссии в журнале регистрации заявок.

В указанном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью представителя Единой комиссии.

18.4.10. По требованию участника закупки представитель Единой комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## **18.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании Единой комиссии в дату и время, указанные в извещении о закупке и конкурсной документации. Присутствие участников закупки или их представителей (при наличии доверенности) на процедуре вскрытия конвертов, ведение ими аудио/видеозаписи настоящим Положением не предусмотрено.

18.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

18.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Единой комиссии объявляет, а представитель Единой комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 9.1 Положения, а также следующую информацию:

- 1) информация о членах Единой комиссии;



- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный представителем Единой комиссии при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 7) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 7.3.2 Положения;

18.5.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

18.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется представителем Единой комиссии и подписывается присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте в срок, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

18.5.6. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.5.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **18.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

18.6.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

18.6.2. Единая комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

18.6.3. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

18.6.4. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 10.1 настоящего Положения.

18.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется представителем Единой комиссии и подписывается

всеми членами Единой комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

18.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 9.1 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номера заявки, присвоенного представителем Единой комиссии при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Единой комиссии о допуске или об отказе в допуске;

18.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

18.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

18.6.9. Размещенный в ЕИС, на официальном сайте протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

## **18.7. Порядок проведения переторжки**

18.7.1. Заказчик вправе провести переторжку, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

18.7.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте.

18.7.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются представителю Единой комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте. Прием заявок на участие в переторжке прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Единой комиссии не оцениваются.

18.7.4. В случае, если при переторжке участникам закупки предоставляется право изменить ценовое предложение, такое дополнительное ценовое предложение должно быть ниже предложения, которое этот участник закупки подавал ранее в составе заявки на участие в закупке.

18.7.5. При проведении переторжки:

1) Заказчик не сообщает участникам закупки о ранее поступивших предложениях всех участников закупки;

2) участник вправе подать только одно дополнительное предложение;

3) участник вправе отказаться от участия (не принимать участия) в переторжке, то есть такое участие носит добровольный характер.

В этом случае при составлении итогового протокола Заказчиком будет рассмотрено первоначальное предложение участника закупки.

18.7.6. Заказчик осуществляет одновременное вскрытие поступивших конвертов, после чего подводит окончательные итоги.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания.

18.7.7. В протоколе переторжки указываются сведения, определенные в пункте 9.1 Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) информация о членах Единой комиссии;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный представителем Единой комиссии при получении заявки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

18.7.8. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **18.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

18.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

18.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

18.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

18.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Единая комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 9.2 и подпункте 9.2.1 Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных заявкам представителем Единой комиссии при их получении, с указанием даты и времени их регистрации;

18.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет представитель Единой комиссии и подписывают все присутствующие члены Единой комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три 3 (дня) со дня подписания.

18.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

## **19. Закупка в электронной форме**

### **19.1. Общий порядок проведения закупки в электронной форме**

19.1.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме (далее – конкурентная закупка) подача участниками конкурентной закупки заявок, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

19.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

19.1.3. Участнику конкурентной закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

19.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

19.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

19.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки, подлежит размещению в порядке, установленном Положением. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.1.7. При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **19.2. Конкурс в электронной форме**

### **19.2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

19.2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.2.1.2. В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении конкурса в следующем порядке:

1) не менее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

19.2.1.3. Порядок подготовки извещения определен частью 6.1 Положения.

19.2.1.4. Порядок внесения изменений в извещение определен частью 6.2 Положения.

19.2.1.5. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений извещения определен частью 7.6 Положения.

19.2.1.6. Порядок отмены извещения о закупке (отмены закупки) определен частью 7.7 Положения.

### **19.2.2. Конкурсная документация**

19.2.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 7 Положения.

19.2.2.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 18.7 Положения.

19.2.2.3. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию определен частью 6.2 Положения.

19.2.2.4. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений конкурсной документации определен в пункте 7.6 Положения.

### **19.2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

19.2.3.1. Заказчик использует критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с частью 7.3 Положения.

19.2.3.2. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 7.3.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена или сумма цен единиц товара, работы, услуги.

### **19.2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

19.2.4.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

19.2.4.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

19.2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать сведения, указанные в пункте 18.4.3 Положения.

19.2.4.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения и информацию, указанные в пункте 18.4.4 Положения.

19.2.4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

19.2.4.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

### **19.2.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

19.2.5.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

19.2.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

19.2.5.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 9.1 Положения, а также следующая информация:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и

сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 7.3.2 Положения.

19.2.5.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

19.2.5.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **19.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

19.2.6.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

19.2.6.2. Единая комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

19.2.6.3. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

19.2.6.4. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 10.1 Положения.

19.2.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется представителем Единой комиссии и подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

19.2.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 9.1 Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Единой комиссии о допуске или об отказе в допуске.

19.2.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота,

конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

19.2.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19.2.6.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **19.2.7. Порядок проведения переторжки**

19.2.7.1. Заказчик вправе провести переторжку, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

19.2.7.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

19.2.7.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы Единой комиссии не оцениваются.

19.2.7.4. В случае, если при переторжке участникам закупки предоставляется право изменить ценовое предложение, такое дополнительное ценовое предложение должно быть ниже предложения, которое этот участник закупки подавал ранее в составе заявки на участие в закупке.

19.2.7.5. При проведении переторжки:

- 1) участник вправе подать только одно дополнительное предложение;
- 2) участник вправе отказаться от участия (не принимать участия) в переторжке, то есть такое участие носит добровольный характер.

В этом случае при составлении итогового протокола Заказчиком будет рассмотрено первоначальное предложение участника закупки.

19.2.7.6. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания.

19.2.7.8. В протоколе переторжки указываются сведения, определенные в пункте 9.1 Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) информация о членах Единой комиссии;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);



- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

#### **19.2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

19.2.8.1. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

19.2.8.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер.

19.2.8.3. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

19.2.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Единая комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 9.2 Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи;

19.2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывают все присутствующие члены Единой комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

#### **19.2.9. Особенности проведения конкурса у СМСП и самозанятых**

19.2.9.1. В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, устанавливаются отдельные особенности проведения конкурса в электронной форме.

19.2.9.2. Конкурс может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.2.9.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 19.2.9.2 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.2.9.2 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 19.2.9.2 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе, информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.2.1.2 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.2.9.2 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19.2.9.2 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.2.9.2 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

г) в течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, поступившие дополнительные ценовые предложения, с указанием времени их поступления.

19.2.9.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные

подпунктом 10 пункта 7.1.6.1 Положения, а также частью 7.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.1.6.1 Положения, а также разделом 7.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.1.6.1 Положения.

19.2.9.5 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 7.1.6.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.2.9.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, а также предложения о цене договора, - в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения конкурса, по результатам рассмотрения первых частей заявок;

3) протокол, предусмотренный в подпункте 9 (г) пункта 19.2.9.3. Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом пункта 19.2.9.2 Положения) - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.2.9.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

19.2.9.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 2 пункта 19.2.9.6, в подпункте 3 пункта 19.2.9.6 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 19.2.9.2 Положения), Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае,

если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.2.9.9. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС на официальном сайте.

### **19.3. Аукцион в электронной форме**

#### **19.3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

19.3.1.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.3.1.2. В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении аукциона в следующем порядке:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

19.3.1.3. Порядок подготовки извещения определен частью 6.1 Положения.

19.3.1.4. Порядок внесения изменений в извещение определен частью 6.2 Положения.

19.3.1.5. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений извещения определен частью 7.6 Положения.

19.3.1.6. Порядок отмены извещения о закупке (отмены закупки) определен частью 7.7 Положения.

#### **19.3.2. Аукционная документация**

19.3.2.1. Аукционная документация должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 7 Положения.

19.3.2.2. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

19.3.2.3. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию определен частью 6.2 Положения.

19.3.2.4. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений конкурсной документации определен в пункте 7.6 Положения.

### **19.3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

19.3.3.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

19.3.3.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

19.3.3.3. Заявка на участие в аукционе должна включать сведения, указанные в пункте 18.4.3 Положения.

19.3.3.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

19.3.3.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

19.3.3.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

### **19.3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

19.3.4.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

19.3.4.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

19.3.4.3. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 10.1 Положения.

19.3.4.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

19.3.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется представителем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

19.3.4.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена Единой комиссии о допуске или об отказе в допуске.

19.3.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

19.3.4.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

19.3.4.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее 3 (трех) трех дней, следующих за днем его подписания.

### 19.3.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

19.3.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

19.3.5.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

19.3.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

19.3.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.3.5.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

19.3.5.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

19.3.5.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем 100 (сто) миллионов рублей;

2) «шаг аукциона» составляет до 5 (пяти) процентов цены начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, аукционной документации.

Участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника.

В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

19.3.5.8. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 9.2 Положения, а также:

1) информации о членах Единой комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

19.3.5.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **19.3.6. Особенности проведения аукциона у СМСП и самозанятых**

19.3.6.1. Аукцион в электронной форме, проводимый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной



(максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.3.6.2. В течение одного часа после окончания срока подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.3.6.3. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в разделе 7.3 Положения, не допускается.

19.3.6.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.1.6.1 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 7.1.6.1 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.1 Положения.

19.3.6.5. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 7.1.6.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.3.6.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в аукционе, протокол, предусмотренный пунктом 19.3.6.2. Положения - в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, документацией о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС, на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения аукциона, по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме

предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.3.6.1. Положения;

19.3.6.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

19.3.6.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 2 пункта 19.3.6.6. Положения, Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.3.6.9. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте.

#### **19.4. Запрос предложений в электронной форме**

##### **19.4.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

19.4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

19.4.1.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений.

19.4.1.3. В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей, при этом Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

19.4.1.4. Порядок подготовки извещения определен частью 6.1 Положения.

19.4.1.5. Порядок внесения изменений в извещение определен частью 6.2 Положения.

19.4.1.6. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений извещения определен частью 7.6 Положения.

19.4.1.7. Порядок отмены извещения о закупке (отмены закупки) определен частью 7.7 Положения.

##### **19.4.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

19.4.2.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 7 Положения.

19.4.2.2. Порядок внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений определен частью 6.2 Положения.

19.4.2.3. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений конкурсной документации определен в пункте 7.6 Положения.

#### **19.4.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

19.4.3.1. Заказчик использует критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с частью 7.3 Положения.

19.4.3.2. В документации о закупке Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 7.3.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена или сумма цен единиц товара, работы, услуги.

#### **19.4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

19.4.4.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку посредством функционала электронной площадки и по форме, установленной документацией о проведении закупки.

19.4.4.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

19.4.4.3. Заявка должна включать сведения, указанные в пункте 18.4.3 Положения.

19.4.4.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения и информацию, указанные в пункте 18.4.4 Положения.

19.4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

#### **19.4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

19.4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

19.4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 9.1 Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1,3-6 пункта 7.3.2 Положения.

19.4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

19.4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

#### **19.4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

19.4.6.1. Единая комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

19.4.6.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные Единой комиссией по результатам рассмотрения.

19.4.6.3. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пункте 10.1 Положения.

19.4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

19.4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

19.4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, Единая комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

19.4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется представителем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19.4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

19.4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске или отказе в допуске.

19.4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

#### **19.4.7. Особенности проведения запроса предложений у СМСП и самозанятых**

19.4.7.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.1.6.1 Положения, а также частью 7.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.1.6.1 Положения, а также разделом 7.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.1.6.1 Положения.

19.4.7.2. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 7.1.6.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.4.7.3. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной

закупке, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

19.4.7.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 9.2 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

19.4.7.5. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 2 пункта 19.3.6.6. Положения, Единая комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.4.7.6. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте.

## **19.5. Запрос котировок в электронной форме**

### **19.5.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

19.5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) Заказчик вправе провести в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

19.5.1.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей, при этом Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня проведения такого запроса котировок.

19.5.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

19.5.1.5. Порядок подготовки извещения определен частью 6.1 Положения.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения,

указанные в пункте 7.1.6 Положения.

При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок установление критериев и порядка оценки, указанных в разделе 7.3 Положения, не допускается.

19.5.1.6. Порядок внесения изменений в извещение определен частью 6.2 Положения.

19.5.1.7. Порядок подготовки и размещения разъяснений положений извещения определен частью 7.6 Положения.

19.5.1.8. Порядок отмены извещения о закупке (отмены закупки) определен частью 7.7 Положения.

### **19.5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

19.5.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) предложений участник подает заявку посредством функционала электронной площадки и по форме, установленной документацией о проведении закупки.

19.5.2.2. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок.

19.5.2.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.5.2.4. Заявка на участие в запросе котировок должна включать сведения, указанные в пункте 18.4.3 Положения.

19.5.2.5. Заявка может также содержать

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

19.5.2.6. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, кроме предусмотренных настоящим Положением.

### **19.5.3. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

19.5.3.1. По факту окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

19.5.3.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 9.1 Положения, а также:

- 1) информация о членах Единой комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки, а также дату и

время поступления заявки;

4) сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

6) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

19.5.3.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные Единой комиссией по результатам их рассмотрения.

Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 10.1 Положения.

19.5.3.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

19.5.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

19.5.3.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

#### **19.5.4. Особенности проведения запроса котировок у СМСП и самозанятых**

19.5.4.1. В случае, если осуществляется закупка в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Положения заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.1.6.1 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 7.1.6.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.5.4.2. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке или уточненным извещением, документацией.

19.5.4.3. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 19.5.4.3 Положения Единая комиссия на



основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на проведения запроса котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.5.4.4. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте.

## 20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

20.1. Основаниями для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) являются:

1) осуществление закупки товаров, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное, в случаях когда временные затраты на проведение иных способов осуществления закупок невозможны (нецелесообразны);

5) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения контрактов, договоров, заключенных с ФИПС, в случаях, когда временные затраты на проведение иных способов осуществления закупок невозможны (нецелесообразны);

6) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) закупка продукции для организации командировок и экспедиций (их части) в случае практической невозможности проведения иных способов осуществления закупок;

8) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

10) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

11) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

12) закупка услуг мобильной связи на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

13) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности ФИПС;

15) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

16) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии (выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии, в том числе международном), в том числе проводимым несколькими организаторами, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

который определен организатором такого мероприятия, в порядке, установленном действующим законодательством;

17) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе, головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и/или исполнения произведений;

18) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности;

19) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

20) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи, изготовление реквизитов для сцены, президиумов, и прочие сопутствующие расходы);

21) осуществление закупок на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания);

22) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению,

водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

23) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в настоящем Положении, и принятия Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного участника (путем заключения договора), подавшего заявку и допущенного для участия в процедуре закупке, или единственного участника, допущенного до участия в процедуре закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. При отсутствии цены в заявке участника договор заключается по начальной (максимальной) цене процедуры закупки или сниженной цене;

24) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника ФИПС в служебную командировку (или компенсация затрат такому работнику), в целях участия или организации проведения выставок, семинаров, конференций, форумов, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе международных, на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

25) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката;

26) стоимость товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи). Оплата Заказчиком товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, путем осуществления безналичного расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без заключения договора, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

27) заключение договора на закупку товара, работы, услуги на сумму, не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи), на основании отдельного решения руководителя Заказчика или уполномоченного им лица;

28) заключение договора на приобретение транспортного средства (транспортных средств), в том числе самоходные машины и прицепы, на сумму, не превышающую 8 000 000 (восемь миллионов) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи), на основании отдельного решения руководителя Заказчика или уполномоченного им лица;

29) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в настоящем Положении, при отсутствии заявок на участие в процедуре закупок или отсутствии заявок (участников), допущенных до участия в процедуре закупки. При принятии заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

30) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и пропорционально уменьшенной ценой договора;

31) для исполнения договора, заключенного с ФИПС как с исполнителем, требуется привлечение иных лиц, указанных в договоре третьего лица с ФИПС, для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги или в договоре, по которому ФИПС выступает исполнителем, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

32) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц;

33) осуществление закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), земельного участка, а также услуг по аренде оборудования или иного имущества и (или) иных услуг, необходимых для организации и (или) участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных, организация и (или) участие в которых, предварительно согласованы с Роспатентом;

34) заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки;

35) заключение договора (соглашения) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки, стажировки, участию в семинарах, конференциях, тренингах

и прочих мероприятиях, направленных на обучение и профессиональное развитие сотрудников ФИПС;

36) закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковских гарантий в качестве обеспечения заявки, договора, гарантийных обязательств;

37) заключение договора на предоставление Заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;

38) заключение договора (соглашения) о совместной деятельности;

39) оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности;

40) заключение договора на оказание преподавательских услуг (в том числе услуг по проведению занятий, мастер-классов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

41) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

42) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

43) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

44) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии, в том числе международном, с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

45) заключение договора на оказание транспортных услуг (грузовые и пассажирские перевозки, в том числе индивидуальные), аренду транспортных средств, оказание услуг курьерской доставки на сумму, не превышающую 4 000 000 (четыре миллиона) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи), на основании решения руководителя Заказчика или уполномоченного им лица;

46) заключение договора, предусматривающего выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;

47) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственным дилером, осуществляющим гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных

услуг и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

48) руководитель ФИПС или иное уполномоченное лицо принимает решение о том, что Заказчик, ранее осуществивший закупку у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), должен осуществит новую закупку (закупки) у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

49) приобретение права на иные объекты интеллектуальной собственности у правообладателей;

50) осуществление закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

51) заключение договора или дополнительного соглашения к договору, которое заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

52) заключение договора с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг сотрудникам ФИПС;

53) заключение договора по созданию (развитию) и поддержке автоматизированных систем, разработанных на базе программных продуктов «1С» и «Парус» и используемых для нужд ФИПС;

54) заключение договора на оказание услуг по организации питания для обеспечения нужд ФИПС;

55) заключение договора по организации и обеспечению протокольных мероприятий, проводимых ФИПС;

56) заключение договора на приобретение комплектующих и расходных материалов и ресурсных деталей для офисного оборудования для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

57) заключение договора на приобретение запоминающих устройств (устройств хранения информации), основанных на принципе магнитной записи, использующих в качестве носителя флеш-память, для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

58) заключение договора на приобретение оборудования для обустройства конференц-залов, переговорных комнат, учебных аудиторий (в том числе аудио- и видеооборудование, конгресс-системы, конференц-системы, устройства ввода/вывода изображения, ВКС-системы, телевизоры, LCD-дисплеи, LED/OLED-панели, интерактивные доски и видеостены, системы звукового сопровождения, системы централизованного управления комплексом оборудования, каналы коммуникаций, иные сопутствующие системы и оборудование, монтажные материалы) для осуществления основной деятельности

ФИПС на сумму, не превышающую 4 000 000 (четыре миллиона) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

59) заключение договора на приобретение портативного персонального компьютера, в корпусе которого объединены типичные компоненты системного блока стационарного ПК, а также, дисплей, клавиатура, устройство указания (сенсорная панель/тачпад), коммуникативные устройства и аккумуляторная батарея, для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

60) заключение договора на приобретение моноблока для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

61) заключение договора на приобретение персонального компьютера, предназначенного для эксплуатации одним пользователем (для личного использования) для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

62) заключение договора на приобретение источника электропитания, обеспечивающего при кратковременном отключении основного источника мощность питания, а также защиту от помех в сети основного источника, для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

63) заключение договора на приобретение устройств, необходимых для работы компьютерной сети (в том числе маршрутизатор, коммутатор, концентратор, патч-панель и др.) для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

64) заключение договора на приобретение компьютерных программ на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

65) заключение договора на приобретение лицензий на продление технической поддержки программного обеспечения для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

66) заключение договора на приобретение устройства, сочетающее в себе функции принтера, сканера, факсимильного устройства, копировального модуля для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

67) заключение договора на приобретение устройства ввода, которое анализирует какой-либо объект (изображение, текст) и создаёт его цифровое изображение, для нужд ФИПС на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи);

68) осуществление закупки российского программного обеспечения у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося его разработчиком, в том числе осуществление закупки российского программного обеспечения у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося российской организацией, осуществляющей в качестве разработчика реализацию особо значимого проекта, включенного в перечни, утвержденные президиумом



Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с правилами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.05.2019 № 550 и № 555.

20.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

## 21. Иные неконкурентные закупки

21.1. В целях достижения годового объема закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые (закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 положения, утвержденного Постановлением № 1352), Заказчик проводит, в том числе, неконкурентные закупки в электронной форме, предусматривающие участие нескольких участников закупки исключительно из числа СМСП и самозанятых, в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Такие закупки осуществляются с учетом следующих требований:

- 1) информация о закупке включается в план закупки товаров, работ, услуг;
- 2) Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке;
- 3) в закупке указывается информация, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП);
- 4) закупка осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП;
- 5) закупка предусматривает участие нескольких участников закупки из числа СМСП, что обеспечивается определением Заказчиком:

а) поставщика (подрядчика, исполнителя) из числа СМСП на основании поступивших в соответствии с частью 3 настоящего Положения ценовых (коммерческих) предложений от СМСП, размещения СМСП информации о реализуемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (а также на основании иных процедур, проведенных Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2.4 раздела 3 Положения), что позволяет Заказчику осуществить выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) из числа СМСП;

б) поставщика (подрядчика, исполнителя) не менее чем из трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа СМСП в случае если обоснование НМЦД осуществлялось одним их методов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения.

При этом выбор такого поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, осуществляется Заказчиком по своему усмотрению (с учетом требований, установленных Положением).

21.2. Для осуществления закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 положения, утвержденного Постановлением № 1352, Заказчик вправе осуществить закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Такие закупки осуществляются с учетом следующих требований:

- а) информация о закупке включается в план закупки товаров, работ, услуг;
- б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 (двадцать) млн. рублей;
- в) размещение участником закупки из числа СМСП и самозанятых на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП и самозанятых;
- д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП и самозанятых;
- е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП и самозанятых, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;
- ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП и самозанятых, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

## **22. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

22.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

22.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ.

22.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

22.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**Акт внутренней экспертизы результатов исполнения договора  
(поставка товаров)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по проведению внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, утвержденной распоряжением ФИПС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Член комиссии \_\_\_\_\_  
 Член комиссии \_\_\_\_\_  
 Член комиссии \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии представителя поставщика \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_ проведена проверка (экспертиза) поставленного по накладной № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. товара:

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Гарантийный срок	Страна происхождения и информация о производителе товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу товара (руб.)	Общая стоимость товара (руб.)
1								
N								

Поставленный товар, соответствует/не соответствует условиям договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, претензий к поставленному товару нет/есть (указать).

Лица, участвующие в проверке (экспертизе) товара, предупреждены, что несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

На основании вышеизложенного, комиссией принято решение

(принять результаты исполнения по договору, отказаться от приемки результатов исполнения по договору)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Представитель Поставщика  
 \_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Акт внутренней экспертизы результатов исполнения договора  
(выполнение работ)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по проведению внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, утвержденной распоряжением ФИПС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии представителя подрядчика/исполнителя \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_ проведена проверка (экспертиза) предоставленных результатов выполненных работ:

№ п/п	Наименование работ	Форма предоставления результатов выполненных работ
1		

Качество выполненных работ соответствует/не соответствует условиям договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Претензий к качеству результатов работ не имеется/имеется (указать).

Перечень основных материалов использованных при производстве работ:

Лица, участвующие в проверке (экспертизе) предоставленных результатов выполненных работ, предупреждены, что несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

На основании вышеизложенного, комиссией принято решение

(принять результаты исполнения по договору, отказаться от приемки результатов исполнения по договору)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Представитель Подрядчика/Исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Акт внутренней экспертизы результатов исполнения договора  
(оказание услуг)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по проведению внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, утвержденной распоряжением ФИПС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии представителя исполнителя \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., по адресу: \_\_\_\_\_ проведена проверка (экспертиза) предоставленных результатов оказанных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления результатов оказанной услуги
1		

Качество оказанных услуг соответствует/не соответствует условиям договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Претензий к качеству результатов услуг не имеется/имеется (указать).

Лица, участвующие в проверке (экспертизе) результатов оказанных услуг, предупреждены, что несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

На основании вышесказанного, комиссией принято решение

(принять результаты исполнения по договору, отказаться от приемки результатов исполнения по договору)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Лист согласование к проекту приказа

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный  
институт промышленной собственности»

№ п/п	Ответственное лицо	Виза/Дата согласования
1	Киселева Елена Александровна <i>Начальник Управления Финансово-административной деятельности и цифровой трансформации</i>	 28.12.2024
2	Бобрышев Антон Александрович <i>Заместитель начальника управления</i>	 28.12.2024
3	Фролов Валерий Евгеньевич <i>Заместитель руководителя</i>	