

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 17.02.2025 11:32:09
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

Приложение № 1
к приказу директора ФИПС
от 13.02.2025 № 51

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных абитуриентов и
обучающихся ФИПС

Москва
2025

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных абитуриентов (далее - абитуриенты), обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – магистранты, обучающиеся), слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам ФИПС (далее – слушатели, обучающиеся), а также ведения их личных дел. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников и обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации абитуриенту или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.2. Требования данного Положения распространяются на всех абитуриентов и обучающихся ФИПС, а также на работников ФИПС, имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся ФИПС.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСБ Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Устав ФИПС;

– Локальные акты ФИПС.

3. Ответственность

– 3.1. Работники ФИПС, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в целях:

а) регламентации порядка осуществления операций с персональными данными абитуриентов и обучающихся (далее – персональные данные) в ФИПС;

б) обеспечения требований ФЗ № 152 от 27.07.2006 и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

в) установления прав и обязанностей абитуриентов и обучающихся ФИПС в части работы с персональными данными;

г) установления механизмов ответственности работников ФИПС за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения абитуриентов и обучающихся путем размещения на официальном сайте ФИПС www1.fips.ru/

5. Состав и принципы обработки персональных данных

5.1. Перечень персональных данных определен согласно приложению 1 к Положению о защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ФИПС.

5.2. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет;

г) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

д) приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;

е) бухгалтерские документы о начислении стипендии обучающемуся;

ж) личные дела абитуриентов и обучающихся;

- з) зачетные книжки;
- и) пропуск;
- к) копии указанных выше документов.

6. Получение персональных данных

6.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него лично или у его представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ФИПС должен сообщить абитуриенту или обучающемуся, а также уполномоченному лицу от организации, заключающей целевой договор с абитуриентом или обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

6.2. ФИПС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента или обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.3. При поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в ФИПС абитуриент предоставляет в приемную комиссию ФИПС, лично или посредством Личного кабинета абитуриента, следующие документы, содержащие персональные данные:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ о предшествующем образовании;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- г) заявление и анкету, содержащие в себе персональные данные в рамках перечня, указанного в приложении 1 к Положению о защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ФИПС.

6.4. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в ФИПС, действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии статей, грамот, сертификатов и прочее).

6.5. С момента принятия решения о зачислении, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- а) приказ о зачислении в ФИПС;
- б) приказы о поощрениях, выплатах и взысканиях;
- в) приказы, связанные с прохождением обучения;

6.6. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, имеют:

- а) директор ФИПС
- б) начальник Научно-образовательного центра
- в) сотрудники Научно-образовательного центра
- г) члены приёмной комиссии ФИПС

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.2. В ФИПС не допускается:

а) обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, а также уполномоченных лиц от организации, заключающей целевой договор с ними, несовместимая с целями сбора персональных данных;

б) объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.3. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.4. При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

7.5. Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 2 к Положению о защите персональных данных абитуриентов и обучающихся ФИПС.

7.6. Личное дело обучающегося содержит персональные данные и включает в себя документы, представленные при приёме на обучение (документ, удостоверяющий личность и т.д.), выписки из приказов и распоряжений, личные заявления, касающиеся порядка оказания образовательных услуг, заявления о членстве в общественных организациях, копии и оригиналы справок, предоставленных обучающимся, копию договора об оказании образовательных услуг (для обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц) и копии дополнительных соглашений к указанному договору, документы, определяющие отношение обучающегося к отдельным социальным категориям граждан или свидетельствующие о получении государственных льгот. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

7.7. Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, копии или оригиналы документов об образовании для участия в конкурсе и др. документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

8. Хранение и защита персональных данных

8.1. Хранение персональных данных абитуриентов и обучающихся, осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки и по истечению определенного срока хранения документов, содержащих эти персональные данные, в соответствии с локальными нормативными актами ФИПС и законодательством Российской Федерации, если иное не установлено законом или решением руководства ФИПС.

8.3. Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Правилами приема в ФИПС, затем уничтожаются.

8.4. Хранение персональных данных обучающихся в структурных подразделениях ФИПС, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

8.5. Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФИПС.

8.6. Защите подлежат:

- а) информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- б) документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- в) персональные данные абитуриентов и обучающихся, содержащиеся на электронных носителях.

8.7. Работники ФИПС, имеющие доступ к персональным данным обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам ФИПС, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

8.8. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных, работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность начальника структурного подразделения.

8.9. При передаче персональных данных, в электронном виде, третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

8.10. ФИПС контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации. Управление информатизации обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение программных средств и электронно-вычислительных машин с целью защиты персональных данных.

8.11. Работник ФИПС, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

а) обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;

б) в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, их родителей (или иных законных представителей). В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

в) при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом ФИПС (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

8.12. Абитуриент и обучающийся, имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом),

содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся, имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные, в случае обнаружения в них неточностей.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

При передаче персональных данных ФИПС должен соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося;

б) не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;

в) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

г) передавать персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) передавать персональные данные в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

9.2. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

9.3. Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии нотариально удостоверенной доверенности представителя абитуриента и (или) обучающегося.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

9.5. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных третьим лицам.

9.6. Трансграничная передача персональных данных

9.6.1. ФИПС до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

9.6.2. трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене.

9.6.3. решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10. Обязанности ФИПС

10.1. ФИПС обязан:

а) осуществлять защиту персональных данных, применяя все необходимые организационные и технические меры.

б) безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

в) вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет ФИПС, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ФИПС обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ФИПС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФИПС в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФИПС обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

10.3. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных ФИПС обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей

обработки персональных данных или хранение документов, содержащих такие персональные данные, не требуется в соответствии с локальными нормативными актами ФИПС и законодательством Российской Федерации, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ФИПС и абитуриентом и обучающимся, его родителем (или иным законным представителем). Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения ФИПС обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

11. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

11.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

- а) при поступлении предоставить полные достоверные данные о себе;
- б) в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию ФИПС.

11.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

а) на получение сведений о ФИПС, о месте его нахождения, о наличии у ФИПС персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) требовать от ФИПС уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

г) на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

д) на обжалование действий или бездействий ФИПС в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.3. Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

11.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные абитуриента, абитуриент обязан незамедлительно предоставить данную информацию в приемную комиссию ФИПС.

11.5. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся обязан незамедлительно предоставить данную информацию в Научно-образовательный центр ФИПС.

12. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся, их родителей (или иных законных представителей)

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение

защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

12.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается согласно приказу директора ФИПС на лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в ФИПС.

Приложение № 1 к Положению
о защите персональных данных
абитуриентов и обучающихся ФИПС,
утвержденному приказом директора ФИПС
от 13.02.2025 № 51

Перечень персональных данных абитуриента, магистранта

Перечень обрабатываемых ФИПС персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента, обучающегося по образовательной программе высшего образования и на которые распространяется требование конфиденциальности:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. дата и место рождения;
4. группа;
5. сведения об ученых степенях и званиях;
6. сведения о результатах вступительных испытаний;
7. анкетные и биографические;
8. сведения об образовании;
9. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
10. занимаемая должность;
11. адрес места фактического проживания;
12. номер контактного телефона;
13. содержание договора на обучение;
14. данные из личного дела (приказы);
15. перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
16. успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
17. сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

18. данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
19. данные о профессии;
20. место работы и должность;
21. сведения о совершенных правонарушениях;
22. сведения о владении иностранными языками;
23. данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
24. банковские реквизиты обучающегося;
25. сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
26. сведения по отпускам (академический);
27. социальные льготы;
28. место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
29. адрес электронной почты;
30. номер СНИЛС и ИНН;
31. фотография;
32. сведения, собираемые посредством метрических программ;
33. иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ФИПС.

**Перечень персональных данных слушателя, обучающегося
по образовательным программам повышения квалификации и
профессиональной переподготовки**

Перечень обрабатываемых ФИПС персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие слушателя, в форме пункта договора на обучение, и на которые распространяется требование конфиденциальности:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

гражданство;

адрес места регистрации;

адрес места фактического проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

СНИЛС;

данные документа о высшем или среднем профессиональном образовании (наименование учебного заведения, специальность, серия, номер, фамилия, указанная в документе).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в ФИПС обрабатываются также следующие персональные данные:

группа обучения.

Приложение № 2 к Положению
о защите персональных данных
абитуриентов и обучающихся ФИПС,
утвержденному приказом директора ФИПС
от 13.02.2015 № 51

Форма согласия на обработку персональных данных слушателя

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Организация

Должность

Телефон

E-mail:

Данные СНИЛС

Дата рождения

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____

выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее обработка персональных данных) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее - Оператор). Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Адрес: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, 125993

Цель обработки персональных данных:

Для заказа пропусков, передачи документов по электронной почте, оформления документов о прохождении обучения, организации процесса обучения, занесения данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: Фамилия, имя, отчество, организация, должность, адрес электронной почты, паспортные данные, данные диплома о высшем образовании (при наличии), данные СНИЛС.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при наличии обстоятельств, приведенных в указанной статье. Я подтверждаю, что все сведения, приведенные мною в данной анкете, верны и не возражаю против получения информационных сообщений о деятельности НОЦ ФИПС.

Дата заполнения

«__» _____ 202__ г.

Подпись субъекта персональных данных

_____ / _____ /

(ФИО полностью)

Форма согласия на обработку персональных данных абитуриента, магистранта**ФАМИЛИЯ** _____**ИМЯ** _____**ОТЧЕСТВО** _____**Организация** _____**Должность** _____**Телефон** _____**E-mail:** _____**Данные СНИЛС** _____**Дата рождения** _____

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____

выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее - Оператор). Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Адрес: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, 125993

Цель обработки персональных данных:

Для заказа пропусков, передачи документов по электронной почте, оформления

документов о прохождении обучения, организации процесса обучения, занесения данных в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема), занесения данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: Фамилия, имя, отчество, организация, должность, телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, данные диплома о высшем образовании (при наличии), данные СНИЛС, фотографии.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: Согласие действует на весь период обучения, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при наличии обстоятельств, приведенных в указанной статье.

Я подтверждаю, что все сведения, приведенные мною в данной анкете, верны и не возражаю против получения информационных сообщений о деятельности НОЦ ФИПС.

Дата заполнения

«__» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных

_____ / _____ /

(ФИО полностью)