

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 31.07.2025 11:30:20
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

Приложение
к приказу директора ФИПС
от 20.01.2025 № 4

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам магистратуры
в ФИПС

Москва 2025

1. Общие положения

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями и дополнениями

и в целях качественного отбора поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, с учётом профиля деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и особенностей образовательной программы, устанавливаются следующие Правила приёма в ФИПС (далее – Правила)¹

1.1. Граждане Российской Федерации имеют право поступления в ФИПС на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае их установления для ФИПС федеральным органом исполнительной власти.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в случае ее установления для ФИПС.

1 Возможны вносимые изменения с учётом принятия соответствующих решений Министерством науки и образования.

1. 2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства имеют право поступления в ФИПС на места в рамках установленных ФИПС на год приема цифр приёма граждан на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств ФИПС, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее — договор об оказании платных образовательных услуг)²

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.4. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2 см. Положение о платных образовательных услугах в рамках освоения образовательных программ высшего образования — программ магистратуры ФИПС.

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.5. Обучение в ФИПС по программам магистратуры осуществляется в заочной форме.

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс магистратуры.

1.7. Приём на обучение в ФИПС по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФИПС самостоятельно.

1.8. ФИПС проводит конкурс при приёме на заочную форму отдельно в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств ФИПС (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2. Учёт индивидуальных достижений поступающих в магистратуру ФИПС

2.1. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему могут быть начислены баллы за следующие индивидуальные достижения:

– наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием –1 балл;

– наличие публикации по профилю магистерской программы в зависимости от индексирования публикации в библиографических базах данных научных публикаций (не

более трех публикаций по выбору поступающего): в изданиях, включенных в РИНЦ – 2 балла, в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки – 2 балла, в изданиях, включенных в базы SCOPUS, WoS – 2 балла, но суммарно не более 6;

– наличие документа о профессиональной переподготовке в соответствии с направленностью магистерской программы – 1 балл (не более одного документа по выбору поступающего).

3. Вступительные испытания и минимальное количество баллов

3.1. ФИПС самостоятельно проводит вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры. Для поступающих в ФИПС на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований (при их наличии) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по всем формам обучения на определенное направление подготовки устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний с учетом их приоритетности при ранжировании списков поступающих.

3.2. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов

Код направления (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Перечень вступительных предметов (дисциплин)	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритет
27.04.05	Инноватика	Эссе	65	100	1
		Собеседование	65	100	2

3.3. ФИПС проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.4. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.5. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

3.6. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для

каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

3.7. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.8. ФИПС устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема ФИПС, уполномоченные должностные лица ФИПС составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение №1).

3.10. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИПС в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.11. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.12. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФИПС апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. ФИПС в установленном порядке проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

4. Приём заявлений и документов для поступления

4.1. При приёме на обучение по программам устанавливаются следующие сроки приёма документов:

1) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

- начало приема документов – 15 августа года приема;
- завершение приема документов – 15 сентября года приема;
- завершение зачисления – не позднее 30 сентября года приема.

2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по заочной форме обучения:

- начало приема документов - 20 июня года приема;
- завершение приема документов - не позднее 20 августа года приема;
- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

завершение зачисления - 29 августа года приема;

3) установление ФИПС количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа года приема.

4.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - не ранее 31 августа года приема;

завершение - не позднее 10 сентября года приема;

2) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - не позднее 20 сентября года приема.

4.3. ФИПС проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по заочной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема. При дополнительном приеме на обучение ФИПС проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

4.4. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места), при их наличии в год приема;

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

4.5. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в ФИПС лично;

- направляет в ФИПС через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФИПС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. Местами для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими являются каб. 329 и каб. 802 ФИПС, расположенные по адресу г. Москва, ул. Бережковская набережная, д. 30 корп. 1.

4.7. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

4.8. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). ФИПС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

4.9. В заявлении о приеме (Приложение № 2) поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры в ФИПС», а также с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе, на странице официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www1.fips.ru>); при проведении приёма на конкурсной основе – ознакомление с информацией о проводимом конкурсе;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации № 1302 от 9.08.2023 г.), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.10. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.12. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов

4.13. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ФИПС создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.14. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме

не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

4.15. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.16. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.17. ФИПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. ФИПС формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФИПС с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.19. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ФИПС принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФИПС и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФИПС и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список по программам магистратуры включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 3) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 5) высшие приоритеты поступающего (далее - высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 4.4 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФИПС таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения) при наличии мест по целевой квоте;

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

**6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление,
заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ
от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии в год приема контрольных цифр приема) поступающий представляет согласие на зачисление в ФИПС (приложение № 3). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФИПС заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. ФИПС в правилах приема устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФИПС по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление (Приложение №4).

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ФИПС в правилах приема устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. День завершения заключения договоров об образовании – 29 сентября.

6.5. Для зачисления ФИПС определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии контрольных цифр приема в год поступления) в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФИПС имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФИПС имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФИПС страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление ФИПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФИПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение №5).

При отзыве заявления о приеме ФИПС исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФИПС заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение №6).

При отказе от зачисления ФИПС исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФИПС вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИПС лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИПС лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление ФИПС осуществляет действия, указанные в пунктах 6.9 – 6.12 правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в ФИПС лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФИПС заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФИПС.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФИПС о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ФИПС с указанием уникального кода поступающего.

6.17. По результатам зачисления ФИПС формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии контрольных цифр приема в год поступления) проводится:

по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ФИПС определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.5. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный в ФИПС на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФИПС, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры в ФИПС, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. ФИПС обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ФИПС размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ФИПС;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

8.3. ФИПС обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для

пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. ФИПС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ФИПС на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при наличии их заявления (Приложение №7) (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФИПС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в ФИПС обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ФИПС или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

10.2. ФИПС проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты (при наличии целевой квоты в год приема) на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее

соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ФИПС (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ФИПС присваивает заказчикам, представившим в ФИПС предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. ФИПС проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в ФИПС. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в ФИПС, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФИПС отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.6. ФИПС выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской

Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФИПС в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по специальностям, направлениям подготовки, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

10.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФИПС:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФИПС включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФИПС до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10. ФИПС зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление (Приложение № 8) на имя председателя Апелляционной комиссии может быть подано поступающим лично либо направлено в адрес приемной комиссии по электронной почте.

11.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение двух рабочих дней с даты регистрации апелляционного заявления в ФИПС.

11.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом (Приложение № 9) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

11.6. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий обеспечивается рассмотрение апелляции с применением дистанционных технологий.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказами директора о внесении изменений в текущую версию.

Приложение № 1. Форма акта о нарушении правил поведения абитуриентом на
вступительных испытаниях в магистратуру ФИПС

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТОМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В МАГИСТРАТУРУ ФИПС

№ _____ от _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен Приёмной комиссией ФИПС, утверждённой приказом
директора ФИПС № _____ от _____ г. на период приёмной кампании 20__ г.:

Председатель комиссии
(ФИО и личная
подпись):

Члены комиссии (ФИО и
личная подпись):

В том, что абитуриент(-ка) нарушил(-а) пункт 3.9. Правил приёма на обучение по
образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в
ФИПС на вступительных испытаниях по
дисциплине _____.

Нарушение заключалось в том, что _____.

За нарушение правил поведения абитуриента(-ки) в соответствии с Положением о
проведении вступительных испытаний в магистратуре ФИПС удален(-а) со
вступительного испытания с проставлением оценки “неудовлетворительно” или “не
зачтено” независимо от числа правильно выполненных заданий.

Приложение № 2. Форма заявления абитуриента при подаче документов в Приёмную
комиссию магистратуры ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ «ФИПС»)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Паспорт номер _____ серия _____ когда и кем выдан, код подразделения:

Адрес регистрации (с индексом):

Адрес фактического проживания (с индексом):

Электронная почта:

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на заочную форму обучения на бюджетной/внебюджетной основе по следующим направлениям подготовки магистров (нужное подчеркнуть):

/п	Наименование направления подготовки
1	27.04.05 Инноватика

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым на русском языке:

1. Эссе

2. Собеседование

Индивидуальные достижения: имею/не имею

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

Окончил:

Год окончания	Полное название высшего учебного заведения	Документ об образовании (вид, серия, номер, полученная квалификация)

Я ознакомлен:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры; с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление на этапе зачисления

(подпись поступающего)

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФИПС самостоятельно;

(подпись поступающего)

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных (данные основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные СНИЛС, воинская обязанность, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, данные документов об образовании, данные документов, подтверждающих особые права, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о наградах и достижениях, персональные данные законных представителей, данные иных предоставляемых документов) в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, как с применением, так и без применения средств автоматизации.

(подпись поступающего)

- я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении на участие в конкурсе, и за подлинность документов, подаваемых мною для поступления;

(подпись поступающего)

- я подтверждаю, что образование такого уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетную основу);

(подпись поступающего)

- Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление и с датами завершения заключения договоров об образовании. Обязуюсь представить в приёмную комиссию ФИПС заявление о согласии на зачисление /подписанный договор об образовании не позднее сроков, указанных в Правилах приёма в ФИПС. В случае непредставления в указанные сроки заявления о согласии на зачисление/подписанного договора об образовании и в связи с этим незачисления в ФИПС – претензий не имею.

(подпись поступающего)

Дата: _____

(подпись поступающего)

Заявление принял: _____ Дата: _____

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
поступающего на зачисление

Я, _____,
_____, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ номер
_____, кем и когда выдан _____
_____, код
подразделения _____, проживающий(-ая) по адресу:
_____,
_____.

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования –
программе магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки
27.04.05 «Инноватика»

на места _____
(указать «в рамках контрольных цифр приема»)

в федеральное государственное бюджетное учреждение **«Федеральный институт
промышленной собственности» (ФИПС)**, расположенное по адресу: г. Москва, ул.
Бережковская набережная, д. 30, корп.1 и обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ФИПС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае представления документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование свидетельства;

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

(дата) (подпись поступающего) (ФИО полностью)

Заявление принял сотрудник приёмной комиссии:

(дата) (подпись ответственного лица) (ФИО полностью)

Приложение № 4 Форма заявления абитуриента на отзыв согласия на зачисление

Ответственному секретарю
Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ
СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Прошу Вас отозвать мое согласие на зачисление, поданное на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине _____

(дата)

(подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Приложение № 5 Форма заявления абитуриента на отзыв заявления о приеме

Ответственному секретарю

Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ**

Прошу Вас отозвать мое заявление о приеме, поданное на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине _____

(дата)

(подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Приложение № 6 Форма заявления абитуриента на отказ от зачисления

Ответственному секретарю

Приёмной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКАЗ
ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Я отказываюсь от зачисления, поданного на направление подготовки:

27.04.05 Инноватика, заочной формы обучения

по причине

(дата)

(подпись поступающего)

(ФИО полностью)

Приложение № 7. Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении
вступительных испытаний в магистратуру ФИПС

Председателю Приёмной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФГБУ «ФИПС»)

от поступающего в магистратуру ФИПС
на заочную форму обучения
по направлению подготовки
27.04.05 «Инноватика»

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными
возможностями _____ здоровья) _____ по _____ заболеванию

(нарушение слуха или нарушение зрения или другое)

прошу предоставить мне при прохождении вступительных испытаний в магистратуру ФИПС
следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

(подпись)

Председателю
апелляционной комиссии ФИПС

от поступающего _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки на вступительном испытании в магистратуру ФИПС по _____,
(наименование предмета) которое проводилось « ____ » _____ 202_ г. в связи с тем, что, по моему мнению,* _____

Мое мнение основывается на ** _____

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

* причинами апелляции могут быть: ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проведении проверки работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по мнению поступающего) причину снижения оценки.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии от ____ 20__ г.
Утверждён приказом директора № ____ от ____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____,
(Ф.И.О. абитуриента)

(код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции,

имели место (не имели места)

2. Указанные факты на результат прохождения вступительного испытания

повлияли (не повлияли)

значительно (не значительно)

3. _____

Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного экзамена и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен абитуриент:

_____ Дата __ __ 20__ г.