

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 07.08.2025 13:42:27
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	27.04.05 Инноватика
Направленность (профиль) программы	Инновационное проектирование и управление интеллектуальной собственностью
Уровень высшего образования	магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Разделы оценочных и методических материалов (ОиМ)

1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижений
2. Структура ОиМ по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки достижения компетенций
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, степени освоенности компетенций
5. Методические материалы по оформлению отчета о прохождении практики

Оценочные и методические материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 875

Оценочные и методические материалы разработали:
Монастырский Д.В. – доцент, канд. пед. наук

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценочные и методические материалы предназначены для оценки результатов обучения по итогам прохождения практики.

Рабочей программой практики предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица - 1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.3. Реализует управленческие решения по повышению эффективности инновационных систем

2. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения практики.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по итогам прохождения практики установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения.

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Базовый уровень освоения компетенций – обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций – превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций – максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для

самосовершенствования, так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При определении оценки, показывающей степень освоения обучающимся компетенций и его подготовки:

1. Качество решения в процессе прохождения практики поставленных перед обучающимся задач, оценка, данная руководителем практики от предприятия;
2. Содержание и качество оформления отчета, в том числе, корректное цитирование источников;
3. Ответы обучающегося при защите отчета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в ФИПС:

- на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО и программы практики;

- в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающихся.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются комплекты оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Таблица -1 Критерии оценивания сформированности компетенций

Объекты оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Код проверяемой
--------------------	--	-----------------

	Продвинутый уровень освоения компетенций	Повышенный уровень освоения компетенций	Базовый уровень освоения компетенций	компетенции
Степень владения профессиональной терминологией	владение профессиональной терминологией свободное, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания	профессионально и терминологией владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания	профессионально и терминологией владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	УК-1.2. ОПК-4.3.
Уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	УК-1.2. ОПК-4.3.
Логичность, обоснованность, четкость ответа	исчерпывающе, последовательно, логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов;	грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован	УК-1.2. ОПК-4.3.
Ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе	без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе	с затруднением ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне)	УК-1.2. ОПК-4.3.

Культура речи	речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности и	речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, ровным тембром голоса, без жестикуляции и излишней эмоциональности	речь в основном грамотная, но бедная	УК-1.2. ОПК-4.3.
---------------	--	---	--------------------------------------	---------------------

Защита практики проходит согласно расписанию. Доклад 10 мин (презентация) по своему отчету, ответы на вопросы. В результате этого нужно оценить степень сформированности компетенций по следующей методике и выставить оценку (с учётом отзыва руководителя практики от предприятия или научного консультанта)

Таблица -2. Шкала критериев оценивания выполнения индивидуальных заданий

Оценка	Содержание
2 (неудовлетворительно)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа не закончена и /или это плагиат.
Зачет или удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Зачет или хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной в задании .Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Зачет или отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом представленном в отчете. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТЕПЕНИ ОСВОЕННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль

Назовите цель и задачи практики.

1. Какова структура Вашей работы в части раскрытия содержания общего задания по практике.
2. Какова структура Вашей работы в части раскрытия содержания индивидуального задания по практике.

3. Как соотносятся задачи во введении вашей работы с результатами исследования, представленными в заключении.
4. Какой документ определяет инновационную политику организации.
5. Какое подразделение отвечает за планирование и результаты инновационной деятельности.
6. Приведите пример реализуемых проектов.
7. Какие технологии применяются в процессах организации производства и продвижение инновационного продукта проекта/услуги.
8. Сформулируйте проблему в управлении инновациями требующую разрешения.
9. Какие показатели деятельности организации отражают экономический и инновационный потенциал.

Промежуточная аттестация:

осуществляется в форме защиты отчета по практике (наличие отчета, индивидуального задания, дневника практики является обязательным условием допуска к защите)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций при прохождении промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 2).
2. Отчёт по практике. (Титульный лист в Приложении 1)
3. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия) (представляется если местом прохождения практики не является ФГБУ ФИПС)
4. Дневник практики (Приложение 3)

Индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются обязательными приложениями к отчету о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части отчета, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие задачи и индивидуальные задания, решаемые в ходе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения всех пунктов индивидуального задания. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, выполненных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список литературы содержит перечень источников, использованных при составлении отчета. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету включают материалы, его дополняющие

Защита отчета осуществляется путем ответов на вопросы, с помощью которых руководитель практикой обучающегося и члены комиссии, назначенной для проведения промежуточной аттестации по практике, оценивают:

- достижение обучающимся целей учебной практики;
- степень выполнения обучающимся задач учебной практики;
- понимание обучающимся выводов и рекомендаций, сделанных в отчете;
- умение обучающимся обосновывать в ходе ответа сделанные им выводы и рекомендации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ (ФИПС)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 27.04.05 Инноватика

**профиль подготовки: «Инновационное проектирование и управление
интеллектуальной собственностью»**

Тип практики:

Способ проведения практики:

Магистрант:

Руководитель практики:

Москва 2024

Приложение 2. Индивидуальное задание на практику
 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт
 промышленной собственности» (ФИПС)
Задание на практику

Тип практики:

Способ проведения практики: распределенная

Магистрант			
Группа			
Место прохождения			
практики	ФИПС		
Сроки проведения			
практики			
Инструктаж по			
технике безопасности			
	Дата	подпись	расшифровка подписи
	магистранта		
	Индивидуальное задание		

Цель прохождения практики:

ЧАСТЬ 1.

ЧАСТЬ 2. Подготовка отчета по пройденной практике

- оформление отчетных документов (индивидуальное задание, дневник прохождения практики, отчет)

Задание выдал	
Задание принял	

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Дневник прохождения практики

Тип практики:	
Способ проведения практики:	распределенная
Магистрант	
Группа	
Место прохождения практики	ФИПС
Сроки проведения практики	
Инструктаж по технике безопасности	
	Дата подпись расшифровка подписи магистранта

План выполнения индивидуального задания магистранта

№	Вид работ	Даты выполнения	Трудоёмкость
1.			
2.			
4.			
		Объем самостоятельной работы:	