

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Монастырский Денис Викторович
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС
Дата подписания: 07.08.2025 14:54:38
Уникальный программный ключ:
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)



Методические указания по организации и проведению производственной практики

Направление подготовки	27.04.05 Инноватика
Направленность (профиль) программы	Инновационное проектирование и управление интеллектуальной собственностью
Уровень высшего образования	магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Год набора	2025

Москва
2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материалы составлены в соответствии с требованиями

ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» утв. приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 875

Авторы:

Александрова А.В. - ведущий научный сотрудник – начальник Аналитического центра,
канд.техн.наук, доцент

1.1. Производственная практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала по курсам дисциплин магистерской программы по направлению подготовки «Инноватика».

В состав производственной практики входят 2 ее составные части: проектная практика; научно- исследовательская работа.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков в области профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- приобретение практического опыта использования научных методов исследования, прогнозирования, моделирования в профессиональной деятельности и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий;
- первоначальный сбор и обработка информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи производственной практики соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности и поставленными в его рамках задачами.

Проектная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, совершенствование навыков их практического применения в проектной деятельности.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- постановкой целей и задач проекта;
- технико-экономического обоснования проектных решений;
- ресурсным планированием;
- оценкой эффективности проекта.

Производственная практика **научно-исследовательская работа**, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта в области инноватики, совершенствование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности, формирования способности решения сложных профессиональных задач на основе научного подхода.

Научно-исследовательская практика выполняется студентом-магистрантом под

руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- постановкой целей и задач научного исследования;
- изучением библиографии по предметной области;
- разработкой программы исследования;
- выбором методов исследования;
- подготовкой публикаций и презентаций результатов исследования.

1.2. Производственная практика является составной частью цикла Блока 2

Практики «Практики» и базируется на изучении дисциплин:

Системный анализ и обработка информации

Информационные технологии в науке и образовании

Методология инновационного инженерного проектирования

Организация и управление инновационной деятельностью

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности

Проектное управление в отраслях экономики

Глобальные технологические тренды

Технологическое брокерство

Государственная политика в сфере интеллектуальной собственности

Экономика и управление интеллектуальной собственностью

Патентная аналитика

Методология проведения патентных исследований

Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности

Лидерство и командообразование

Распоряжение исключительным правом

Интеллектуальные информационные системы

Информационно-аналитические системы поддержки управленческих решений

Учет и оценка нематериальных активов

Оценка интеллектуальной собственности

Управление правами на РИД на региональном уровне

Управление правами на РИД в коммерческих организациях

Управление правами на РИД в научных и образовательных организациях

И других дисциплинах основной профессиональной образовательной программы

подготовки магистров по направлению «Инноватика».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

1.3. Общая трудоемкость производственной практики в зачетных единицах определяется учебным планом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1.1. Производственная практика проводится в сроки, определенные учебным планом. Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса. Практика проводится рассредоточенно.

2.1.2. Трудоемкость производственной практики определяется учебным планом в зачетных единицах.

2.1.3. Вид промежуточной аттестации – зачет /зачет с оценкой (в зависимости от вида и типа практики)

2.2. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2.1. Производственная практика базируется на основе полученных студентами знаний и умений за весь период обучения.

2.2.2. Все виды производственных практик проводятся на предприятиях различных форм собственности государственных, коммерческих организаций, в структурных подразделениях ФИПС (далее все вместе - профильные организации) на основе договоров о практической подготовке, деятельность которых соответствует направленности (профилю) соответствующей ОПОП ВО.

2.2.3. Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать направлению подготовки магистранта;

располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Объектами производственной практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с учебным планом, изучаемыми на производственной практике компетенциями и видами деятельности при выборе базы практики следует учитывать наличие в деятельности организации:

- технологической деятельности
- организационно-управленческой деятельности

- возможность провести научное исследование конъюнктуры рынка.

2.2.4. Направление на производственную практику оформляется приказом, в котором по каждому студенту определяется место прохождения практики, сроки ее проведения, назначается руководитель практики.

2.2.5. Перед началом практики руководитель по практической подготовке от ФИПС разрабатывает и выдает студенту индивидуальное задание для обучающихся. По окончании прохождения учебной практики руководитель по практической подготовке от профильной организации готовит и выдает обучающимся или направляет в ФИПС свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации

2.3.6. Организация и контроль за проведением производственной практики студентов возлагается на НОЦ.

2.4. ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ПРИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИИ НОЦ ФИПС:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практики, включая договор о проведении практики, согласовывает участие руководителей по практической подготовке от профильной организации;

в) распределяет обучающихся по местам проведения практики в соответствии с профилями образовательных программ;

г) контролирует порядок прохождения практики обучающимися;

д) готовит приказ о направлении обучающихся на практику

е) готовит письма-направления на практику в профильные организации

2.5. РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ФИПС:

а) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

б) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает

обучающимся отзыв. Критерии оценивания приведены в рабочих программах дисциплин;

е) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки.

2.6. РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

а) согласовывает индивидуальные задания;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в ФИПС свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о практической подготовке при проведении практики.

2.7. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от ФИПС отчет о прохождении практики, который включает в себя: титульный лист, журнал прохождения практики, индивидуальное задание и отзыв руководителя по практической подготовке. Обязательными структурными элементами отчета по практике являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключения, список использованной литературы (материалов), приложения (при необходимости).

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической

подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.8.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.8.1. Производственная практика представляет собой часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа и подготовка магистерской диссертации.

2.8.2. Производственная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта, который может быть связан с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма) или с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых вариантов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Форма практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач, тему магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся может использовать такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

2.8.3. Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы, включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации) и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики с обучающимися. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

2.8.4. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о производственной практике).

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.8.5. Отчет о производственной практике составляется по индивидуальному заданию с учетом графика (плана) проведения практики.

2.8.6. Содержание этапов практики

1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2 Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.

3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.

4 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных).

Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.

5 Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.

6 Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

7 Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В процессе прохождения производственной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы и материалы в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирмы, организации или предприятия;

- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;

- особенности организации деятельности предприятия;

- материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности предприятия;

- анализ внешней среды предприятия

- иные вопросы и материалы, связанные с направлением и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.2. В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

3.3. Отчет по производственной практике должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности предприятия в рамках направления и темы исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

3.4. Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемого предприятия – базы практики.

3.5. Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

титульный лист,

журнал прохождения практики,

индивидуальное задание

отзыв руководителя по практической подготовке.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

титульный лист,

содержание,

введение,

основная часть,

заключение,

список использованной литературы (материалов),

приложения (при необходимости)

3.6. **Содержательная часть отчета по практике** должна включать в себя:

Раздел 1. Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Раздел 2 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета

Список использованных литературных источников

Приложения.

3.7. Требования к оформлению отчета о прохождении учебной практики и критерии оценивания приведены в рабочих программах дисциплин и фондах оценочных средств по каждому виду практики.

Лист дополнений и изменений
